



מכרז פומבי מס' 1/2024

להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים

טבלת מועדי המכרז:

הערות	מועד	פעילות
	13/06/2024	פרסום המכרז
	26/06/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	04/07/2024	מועד מענה לשאלות הבהרה
בתוך 7 ימי עבודה ממועד משלוח הדרישה ע"י המשרד חטיבה		מועד אחרון להגשת ערבות מכרז דיגיטלית
בתיבת המכרזים הנמצאת בכתובת הגן הטכנולוגי מלחה, רחוב אגודת הספורט הפועל 1, בניין אלון כניסה ב', קומת קרקע	15/07/2024 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
המשרד רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שיימצא לנכון ועל פי שיקול דעתו.		



תוכן עניינים

פרק א' – הזמנה להציע הצעות	5
1. הקדמה ורקע	5
2. תנאי הסף	8
4. הערכת ההצעות על ידי המשרד	14
5. תהליך הגשת ההצעות	24
פרק ב' – מפרט השירותים המלא	33
פרק ג' – הצהרת המציע	57
פרק ד' – הצעת המציע: התמורה	60
פרק ה' – הסכם	63
נספחים	88

הגדרות

החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
פרק ה' להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
המנהלה לזהות יהודית;	"המנהלת"
משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות;	"המשרד"
המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;	"הספק"
אפיון, הקמה והפעלה של תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה ו/או תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת ו/או תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות, בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז;	"התכנית", "התכניות"



כל פעילות השייכת לתחום החינוך הבלתי פורמלי ואשר חלק ממטרותיה ו/או יעדיה הינם היכרות בעלת זיקה חיובית למורשת היהודית ו/או הלאומית של עם ישראל;	"זהות יהודית"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
חיילים משוחררים עד תום 6 שנים מיום השחרור הלוקחים חלק באחת מהתכניות: תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה ו/או תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת ו/או תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות;	"משתתף", "משתתפים", "משתתפי הפעילות", "חניכים"
מעסיק או מספר מעסיקים בתחומי המלונאות ו/או החקלאות ו/או תחומים אחרים הנחשבים "עבודה נדרשת" בהתאם להגדרות שנקבעו בחוק הביטוח הלאומי <u>וכן מעסיק או מעסיקים בחבל תקומה בדרום כהגדרתו בהחלטת ממשלה 980(חכ/6) או שנכללים בהחלטת ממשלה 1786 לגבי יישובי הצפון, ושנציג בכיר ברשות המקומית (בדרג סמנכ"ל או מנכ"ל) אישר כי מדובר בעבודה בעלת חשיבות גבוהה, הנדרשת לצורך ההתמודדות של תושבי הרשות עם המשבר שנוצר בעקבות מלחמת חרבות ברזל – אישור "מעסיק" לפי מתווה זה ידרש לאישור מראש ע"י נציג המשרד לאחר אישור הרשומ"ק כאמור. מועד תחילת ההכרה בהעסקה, תהיה מיום אישור המשרד ללא תחולה רטרואקטיבית, משך ההעסקה הנדרש כפי שב"עבודה נדרשת";</u>	"מעסיק", "מעסיקים"
תאגיד המגיש הצעה במענה למכרז זה;	"מציע"



מכרז פומבי דו שלבי מס' 1/2024
להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית
עבור חיילים משוחררים



גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ;	"נותן-שירות"
עבודה אשר מזכה את החייל המשוחרר העוסק בה במענק חד פעמי המשולם עפ"י חוק הביטוח הלאומי ובתנאי שהעבודה נמשכה לפחות 6 חודשים מלאים.	עבודה נדרשת
פעילות בהשתתפות 20 איש לפחות (מלבד משתתפי הפעילות הקבועים של התכנית נשוא מכרז זה), שמיועדת לקבוצת משפחות שמתגוררות בסמיכות באותה שכונה או ברחובות סמוכים ושתכליתה להגביר את ההיכרות ו/או הערבות ההדדית ו/או תחושת השייכות המשותפת בין המשפחות.	פעילות קהילתית, קידום קהילתיות
קבוצת אנשים המקיימת פעילות חברתית שיתופית באחד המוקדים המקומיים, בהתאם למפורט בפרק ג', הממוקמים באזורים שבהם פועלת תכנית "זהות יהודית בשילוב עבודה נדרשת" או תכנית "בית מדרש מרוכזת", בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז ;	"קומונה", "קומונות"
תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל שהמחזיק בו מציג אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג ;	"תואר אקדמי"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"



פרק א' – הזמנה להציע הצעות

1. הקדמה ורקע

1.1. תחום הזהות היהודית במשרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

בהתאם להחלטת ממשלה מס' 724 מיום 1.9.2013, הוקמה מנהלה לזהות יהודית (להלן: "המנהלת"). מטרת המנהלת היא קידומה וחיזוקה של הזהות היהודית. בדברי ההסבר הנלווים להחלטת הממשלה נכתב כי **המנהלת תפעל להגברת הכבוד, האהבה והזהירות בין חלקי האוכלוסייה באמצעות שילוב בין מרכיבי היסוד של הזהות ההיסטורית והמורשת הלאומית של העם היהודי.**

בהחלטת ממשלה מס' 137 מיום 19.02.2023 הוחלט להעביר את תחום פעילות זה מהמשרד לשירותי דת למשרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות.

1.2. רקע

תקופת השחרור מהשירות הצבאי והשתלבות בחיים האזרחיים, הינה תקופה רצופת אתגרים עבור צעירים רבים והיא לא מקבלת מענה משמעותי במסגרת השירותים הניתנים לאזרחי המדינה. במנהלה לזהות יהודית זיהינו כבר לפני מספר שנים את התקופה הזו כתקופה מורכבת הכוללת גם הזדמנויות רבות עבור הצעיר ועבור החברה והקהילה ולאור זאת נעשתה עבודת אפיון ופיתוח תכניות במטרה לתת מענה לתקופת המעבר מהשירות הצבאי אל האזרחות. אירועי ה-7 באוקטובר ומלחמת חרבות ברזל יצרו מציאות חדשה שמגבירה את הצורך באופן דראסטי בין השאר עקב העובדה שהשירות הצבאי כולל חוויות מטלטלות ואתגרים חסרי תקדים בכל קנה מידה והשתלבותם של החיילים המשוחררים בחיים האזרחיים עלולה להיתקל בקשיים רבים ולחילופין - במענה נכון היא יכולה להפוך להזדמנות לצמיחה. וכל זאת, תוך העמקת הזהות היהודית-ישראלית בקרב החיילים המשוחררים המשתתפים בתכנית, פיתוח אחריות חברתית אזרחית ועידוד מעורבות ונתינה.

התקופה שלאחר השחרור מהצבא מאופיינת כתקופה מרגשת ומורכבת מאוד. לצד הציפייה להקמת חיים עצמאיים ובוגרים, מתעוררות גם תחושות של בלבול וחוסר וודאות. הפער בין הווית החיים הצבאית ובין חיים אזרחיים, שפע אפשרויות הבחירה, החופש מכל מסגרת מחייבת, הדחף להרגיש חופשי אחרי הצבא ומאידך התחושה שכל החלטה היא הרת גורל, מקשים עליהם להתוות לעצמם מסלול, אשר יקבע במידה רבה את זהותם האישית, את אורח חייהם ואף את עתידם המקצועי.

תכנית נשוא מכרז זה נועדה להוביל להקמתו של מנגנון מסודר שייזום ויפעיל קבוצות של צעירים שיעברו יחד את התקופה הזאת תוך ליווי מקצועי בתחומים של זהות אישית וחברתית, לצד ייעוץ והכוונה בנושאים שונים. התכנית משלבת עבודה נדרשת יחד עם סדנאות



קבוצתיות, המועברות באופן שמעורר דיון ושיח, תוך העצמת תחושת השייכות והלכידות החברתית והגברת הנכונות לתרום לחברה.

אירועי ה-7 באוקטובר יצרו מצב חדש שבעקבותיו תקופת השחרור מהשירות הצבאי הופכת להיות משמעותית עוד יותר הן לנוכח החוויות החריגות שבתקופת השירות הצבאי והן לנוכח הצורך של החברה הישראלית לרתום את המשתחררים לקחת חלק באתגרים ובמשימות השונות ולכן היא מחייבת התייחסות והסתגלות לקראת המעבר לחיים אזרחיים. במסגרת התכנית יושם דגש על חשיבה ופיתוח כלים שיתנו מענה לצרכים של המשתחררים בתקופה זו.

1.3. המטרה

העמקת הזהות היהודית-ישראלית בקרב צעירים, פיתוח אחריות חברתית אזרחית ועידוד מעורבות ונתינה.

1.4. יעדים

1.4.1. תמיכה וליווי בצעירים הניצבים אל מול הצורך לקבל החלטות משמעותיות בהיבט האישי וכחלק מהחברה הישראלית, תוך טיפוח הזדהות עם ערכי הציונות והיהדות והגברת המחויבות והאחריות כלפיהם;

1.4.2. תמיכה וליווי של צעירים שסיימו את השירות הצבאי ונמצאים לקראת המעבר לחיים אזרחיים לאחר תקופה אינטנסיבית של חיים במסגרת צבאית ובפעילות מבצעית;

1.4.3. עידוד תהליכים של קידום קהילתיות והגברת החוסן החברתי-קהילתי, באמצעות נושא הזהות הישראלית-יהודית;

1.4.4. הקניית כישורי חיים וכלים מעשיים שונים, בדגש על ניהול משאבים ופיתוח מסוגלות לחיים בוגרים על כל מרכיביהם;

1.4.5. הצבת הזהות היהודית כמרכיב מכונן ומשמעותי בעיצוב דמותם של צעירים בישראל ובעיצוב החברה כולה, בדגש על צעירים בעלי ענין במעורבות חברתית, או בעלי זיקה לתפקידים ציבוריים;

1.4.6. הגברת השיח החברתי החיובי בין חוגים שונים, באמצעות נושא הזהות הישראלית-יהודית.



1.5. התכניות נושא מכרז זה

שם התכנית	פירוט כללי (פירוט נרחב בפרק ב' למכרז)
תכנית א' – תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה	תכנית עבור קבוצות של חיילים משוחררים אשר נמצאים בתקופה שאחרי השחרור ועובדים בעבודה נדרשת. במסגרת התכנית, הם יפעלו כקבוצה, יגורו במגורים משותפים וישתתפו באופן קבוע בסדנאות, הרצאות, לימוד קבוצתי ופעילויות בנושא הזהות היהודית, ובנוסף סיורים ואירועי שיא.
תכנית ב' – תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת	בית מדרש ללימוד אינטנסיבי, של לפחות 4 ימים מלאים בשבוע בהיקף 8 שעות לפחות, כאשר מתוכם לפחות 4 שעות יומיות של עיסוק בנושאים שונים ממקורות הזהות היהודית ולפחות 2 שעות ערכי ציונות מידי שבוע.
תכנית ג' – תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות	מיועדת לגייס משתתפים חדשים למחזורים נוספים של תכנית א' ותכנית ב' האמורות לעיל.

1.6. פירוט תמצית השירותים הנדרשים

במסגרת מכרז זה המשרד מבקש לאתר עד 3 (שלושה) ספקים כאשר כל אחד מהספקים יפעיל במקביל את כל שלוש התכניות הבאות, בהתאם למפורט להלן:

1.6.1. תכנית א' – תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה נדרשת

תכנית עבור קבוצות של חיילים משוחררים המועסקים בעבודה נדרשת, הכוללת מגורים משותפים, סדנאות, הרצאות, לימוד קבוצתי ופעילויות בנושא הזהות היהודית, ובנוסף סיורים ואירועי שיא.

הלימודים יתקיימו יומיים בשבוע בשעות אחה"צ/ערב.

המשתתפים יתחייבו מראש לקחת חלק בפעילות למשך 4 חודשים לפחות ובמקביל, הם יידרשו להשתלב בפעילות לקידום קהילתיות במרחב הסמוך למרחב שבו הם לומדים.

התכנית תפעל בשנת הפעילות הראשונה בלא פחות מ-6 מוקדים (להלן - "קומונות") ברחבי הארץ (על ידי כלל הספקים הזוכים במכרז יחד), תוך מתן עדיפות ליישובי עוטף עזה והצפון במטרה לסייע בחיזוק המקומות שנפגעו בעקבות אירועי ה-7.10.



כל קומונה תכלול כ-25 משתתפים.

החל משנת הפעילות השנייה יופעלו לפחות 10 קומונות.

1.6.2. תכנית ב' – תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת

התכנית תפעל במספר מוקדים ברחבי הארץ והיא תימשך בין שבועיים לחודשיים וחצי, ותאופיין כבית מדרש ללימוד אינטנסיבי, של לפחות 4 ימים מלאים בשבוע בהיקף 8 שעות לפחות, כאשר מתוכם לפחות 4 שעות יומיות של עיסוק בנושאים שונים ממקורות הזהות היהודית ולפחות 2 שעות ערכי ציונות מידי שבוע.

1.6.3. תכנית ג' – תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות

התכנית מיועדת לגייס משתתפים חדשים לתכנית א' ותכנית ב' האמורות לעיל. התכנית תימשך לכל היותר שבועיים מרוכזים, ותכלול שילוב של חוויה ולמידה. לפחות 8 שעות יומיות של זהות יהודית ועוד 4 שעות של ציונות וזהות ציונית.

1.7. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). הזוכה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר, יקבל את נפח העבודה הגדול יותר. מובהר כי למשרד שמורה הזכות בתיאום עם הספק להורות לספק להפעיל את הסניפים בהם תתבצע הפעילות בצורה הדרגתית עד להשלמת מכסת הסניפים המקסימלית, וזאת בהתאם לשביעות הרצון המשרד מעבודת הספק.

1.8. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.9. מובהר כי הספק יהיה רשאי לגבות תשלום ממשותפי הפעילות עבור מגורים וכיו"ב בסך של עד 1,100 ₪ לכל משתתף לחודש אחד. ניתן יהיה להשתמש בהכנסות אלו לצורך הוצאות מגורים ומחיה בלבד של המשתתפים בתכנית באותו מוקד ולא ליעוד אחר. הספק ינהל רישום נפרד של ההכנסות וההוצאות בגין לגבי כל מוקד.

1.10. מגורים : במסגרת תכנית א' ותכנית ב' הזוכה יידרש לספק מגורים, בכדי ליצור פלטפורמה לפעילות האינטנסיבית.

1.11. הפירוט המלא והמחייב של מרכיבי הפעילות מפורט בפרק ב' למסמכי המכרז.

1.12. יודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים ולא מכרז להעסקת כח אדם.

2. תנאי הסף

יודגש, כי צירוף האמור בסעיף זה על כל פרטיו ורכיביו מהווה תנאי סף, אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.



במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן.
יובהר כי הצעה שאינה עולה על כל התנאים המפורטים להלן, בעת הגשת ההצעה, לא תידון ותידחה על הסף.

על המציע לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף למעט אם צוין במפורש אחרת.

2.1. תנאי סף כלליים

2.1.1. המציע תאגיד רשום בישראל כחוק. יובהר כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, וכי לא ניתן להגיש הצעה משותפת של מספר גופים שחברו יחדיו.

2.1.2. אם הגוף המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ולא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

2.1.3. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2024.

2.1.4. על המציע להיות בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן) התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

2.1.5. המציע עומד בדרישות חוק העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

2.1.6. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

2.1.7. הגשת ערבות הצעה דיגיטלית:

א. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה דיגיטלית אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 50,000 (חמישים אלף) ש"ח, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מהמשרד. **מציע שלא יגיש ערבות כמפורט בסעיף זה בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה מהמשרד חטיבה – הצעתו תיפסל על הסף.**

ב. הגשת הערבות בהתאם להוראות המכרז תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.

ג. תוקף הערבות יהיה עד לתאריך 15/10/2024.



- ד. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מהמשרד המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- ה. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, על שמו של המציע בלבד, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 2** למכרז. סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראו : <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>
- ו. המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והנחיות התכ"ס.
- ז. ככל שיידרש, המציע יאריך את תוקפה של ערבות המכרז, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- ח. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.8. המציע אינו נמצא ואינו עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין עניין אחר שלו.
- 2.1.9. **היעדר תמיכה ממשלתית צולבת** – המציע לא נתמך במהלך השנה האחרונה על ידי משרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים נשוא מכרז זה, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.
- 2.1.10. **מחזור כספי:**
- על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בכל שנה בשנים 2021, 2022 ו-2023 של לפחות 5,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ). על הנתונים להיות מבוססים על נתוני דוחות כספיים מבוקרים של המציע, למעט לגבי שנת 2023, בה ניתן לבסס את הנתונים על דוחות כספיים סקורים.

2.2. תנאי סף מקצועיים

2.2.1. ניסיון המציע

על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית זו להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, וכלל את כל הרכיבים הבאים, **במצטבר** :



2.2.1.1. הפרויקט נערך בתחומי חינוך בלתי פורמלי או לימוד עבור נוער או צעירים בישראל;

2.2.1.2. הפרויקט הופעל באופן קבוע ופעיל למשך של 6 חודשים לפחות, והתקיימה פעילות בתדירות של לפחות אחת לשבועיים;

2.2.1.3. הפרויקט הופעל בלפחות 3 מוקדים בו זמנית לאורך כל תקופת הפעלתו;

2.2.1.4. בכל מוקד פעילות כאמור בסעיף 2.2.1.3 לעיל השתתפו לפחות 15 משתתפים בגילאי 18-35, בכל תקופת פעילות הפרויקט.

2.2.2. הצוות המוצע

2.2.2.1. מנהלי התכניות המוצעים

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע, עבור תכנית א' ובנפרד עבור תכניות ב' וג' (סך הכל שני מנהלים) שכל אחד מהם עומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר**:

- בעל תואר אקדמי ראשון לפחות או תעודת הוראה;
- בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של לפחות חמישה אנשי צוות, בכל שנה.
- בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי במסגרת תכנית שנתית שכללה מפגשים בתדירות של לפחות אחת לחודש, עם לפחות 20 משתתפים בכל מפגש, בגילאי 15-35, בכל שנה;

2.2.2.2. רכזי תוכן ארצי-מוצעים

על המציע להציג רכז תוכן ארצי מוצע, עבור תכנית א' ובנפרד עבור תכניות ב' וג' (סך הכל שני רכזים) שכל אחד מהם העומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר**:

- בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי או הדרכה במסגרת תכנית שנתית שכללה מפגשים בתדירות של לפחות אחת לחודש, עם לפחות 20 משתתפים בכל מפגש, בגילאי 15-35, בכל שנה;



ב. בעל ניסיון מעשי מוכח בפיתוח והעברת מערכי הדרכה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם למפורט להלן:

- (1) רכז התוכן פיתח לפחות 10 מערכי הדרכה;
 - (2) כל מערך הדרכה יועד לצורך העברת סדרת מפגשים של פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב);
 - (3) כל מערך הדרכה כלל לפחות 5 יחידות פעילות שכל אחת מהן נמשכה חצי שעה לפחות.
- לעניין זה, "מערך הדרכה" – מערך למידה לצורך העברת סדרת מפגשי פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב).

3. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המצוינים בסעיף 2 לעיל, עליו להגיש את ההצעה בהתאם לפורמט המצ"ב בפרק ג' למסמכי המכרז ולצרף להצעתו את המסמכים הבאים:



- 3.1. העתק תעודת התאגדות וכן נסח עדכני לשנת 2024.
- 3.2. נסח עדכני שהופק בשנת 2024.
- 3.3. למציע שהוא עמותה או חל"צ - יש לצרף להצעתו אישור מטעם רשם העמותות/ההקדשות על ניהול תקין, תקף לשנת 2024.
- 3.4. אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 3.5. תצהיר חתום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצורף **כנספח 1**.
- 3.6. אישור חתום ע"י הבנק בו מתנהל חשבון הבנק של המציע (החשבון אליו תועבר התמורה ככל שיזכה המציע).
- 3.7. מילוי טופס פתיחת ספק כמצורף בנספח X (הכרחי לצורך הנפקת קוד ערבות דיגיטלית), בנוסח המצ"ב **כנספח 2**.
- 3.8. הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בנוסח הנדרש המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 34**.
- 3.9. תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים ואי מתן שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר, בנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 3.10. הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח **נספח 5**.
- 3.11. התחייבות בדבר חובת הגשת דיווחים וחשבונות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי וחתומה על חוזה שימוש, בנוסח **נספח 6**.
- 3.12. אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח **נספח 7**.
- 3.13. נספח אבטחת מידע.
- 3.14. פירוט אודות המציע ופרטי הצוות המוצע וניסיונו בנוסח המצורף **בפרק ג'** בהתאם לתכנית/ות הכלולה/ות בהצעתו, וכמו כן לצרף תצהיר כנדרש בנוסח **נספח 8** ובנוסח **נספח 9**, מאומתים על ידי עורך-דין.



- 3.15. תעודות המעידות על השכלתם של חברי הצוות המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי התואר מוכר ע"י המל"ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.
- 3.16. מערכי שיעור של רכז התוכן המוצע (סעיף 3.1 במסגרת סעיף 4.2.3 לניקוד האיכות).
- 3.17. תכנית עבודה מפורטת בהתאם לנדרש בסעיף 4.3 לניקוד האיכות.
- 3.18. הצעה מפורטת בהתאם לפורמט שבפרקים ג' ו-ד' להלן וכן כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

4. הערכת ההצעות על ידי המשרד

- 4.1. הערכת ההצעות תיעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן:
- 4.1.1. בשלב הראשון תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
- 4.1.2. בשלב השני תיבדק איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה 1, 2 ו-3 המפורטות בסעיף 4.2 להלן.
- 4.1.3. בשלב השלישי המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1, 2 ו-3 יזומנו לריאיון, וכחלק משלב זה תיבדק תכנית העבודה המוצעת על ידם. מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לזמן לריאיון ארבעה עד שבעה מציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-3 כאמור.
- 4.1.4. משקל האיכות הוא 70% (השלב השני והשלישי).
- 4.1.5. בשלב הרביעי יפתחו מעטפות הצעות המחיר של ההצעות שעברו את כל שלבי האיכות, כולל שלב הריאיון, ויקבע ציון העלות בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 4.6 להלן. למחיר משקל של 30%.
- 4.1.6. בשלב החמישי ייערך שקלול של איכות מול מחיר וייבחרו הזוכים. ההצעות הזוכות תהיינה אלו שציון המשוקלל כפי שנקבע בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 4.6.7 להלן יהיה הגבוה ביותר. זאת, מבלי לגרוע מזכויות המשרד כמפורט בסעיף 5.7 להלן ובסעיפים נוספים במכרז.



4.2. **שלב ב': הערכה של איכות ההצעה**

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. איכות ההצעה תיבדק בהתאם לרקע המפורט בהצעת המציע – פרק ג', ובהתאם לנתונים המפורטים בנספח 8 ובנספח 9 למכרז.
- 4.2.3. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:



הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
א. המציע	1.1. ניסיון בהקמה וביצוע של פרויקט בתחום החינוך הלא פורמלי שפעל בתדירות של אחת לשבועיים	יידבק ניסיון המציע, מעבר לנדרש בתנאי הסף, בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות העומד בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף בסעיף 2.2.1 על תתי סעיפיו. עבור כל תקופת ניסיון של 6 חודשים בהפעלת פרויקטים כאמור, מעבר לנדרש בתנאי הסף, תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 4 נק'. לדוגמה: פרויקט במסגרתו הופעלה תכנית במשך 12 חודשים רצופים, בנוסף לנדרש בתנאי הסף, תקבל 2 נקודות, ותכנית שפעלה 10 חודשים תקבל נקודה 1. הבהרות: א. אי-קיום התכנית במהלך חגים אינו קוטע את תקופת הרציפות וייחשב חלק מהתקופה. ב. ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתונייהם יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו. ג. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד חינוכי או אקדמי או תכנית המיועדת לאוכלוסיית הסטודנטים.	4
	1.2. ניסיון בהקמת וביצוע פעילות סדורה ומתמשכת בקרב אוכלוסיית החיילים המשוחררים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.	לצורך קבלת ניקוד ייבחנו תכניות שבמסגרתן בוצעה פעילות שכללה סדרה של לפחות 7 מפגשים ברצף, לקבוצה של לפחות 15 חיילים משוחררים. עבור כל קבוצה שפעלה בהיקף הנ"ל יינתנו 3 נקודות עד לסך של 12 נקודות עבור 4 קבוצות. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד חינוכי או אקדמי או תכנית המיועדת לאוכלוסיית הסטודנטים. לעניין סעיף זה ניתן לשלב גם ניסיון בהפעלת משרתים בשירות האזרחי או הלאומי ובלבד שניסיון זה לא יעלה על 10% מתוך הניסיון המוצג לצורך הניקוד	12



9	יבדק ניסיון המציע בפעילויות שמטרתן הטמעת ערכי זהות יהודית וציונות, בהשתתפות לא פחות מ-100 איש במצטבר בשנת פעילות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. • עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) בה הפעיל המציע פעילויות עבור -100 200 משתתפים במצטבר יינתנו 2 נק'; • עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) בה הפעיל המציע פעילויות עבור יותר מ-200 משתתפים במצטבר יינתנו 3 נק'; יובהר כי ישוקללו אך ורק שלוש שנים מתוך כלל שנות הניסיון שיציג המציע. במידה והמציע יציג יותר משלוש שנים יילקחו בחשבון לצורך הניקוד השנים שיזכו את המציע בניקוד הגבוה יותר. מקסימום הניקוד באמת מידה זו הינו 9 נק'.	1.3. ניסיון בפעילויות שמטרתן הטמעת ערכי זהות יהודית וציונות	
6	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים או מנחי סדנאות באופן ישיר או ע"י קבלן משנה מטעם המציע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט שבמסגרתו הוכשרו והופעלו לפחות 10 מדריכים או מנחי סדנאות במהלך 5 השנים האחרונות, יינתנו 2 נק', עד למקס' של 6 נק' עבור 3 פרויקטים.	1.4. ניסיון בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים או מנחי סדנאות	
31	סה"כ ניקוד למציע		



10	יבדק ניסיון שני מנהלי התכניות המוצעים בניהול צוות בהיקף מעבר לנדרש בתנאי הסף, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כל אחד מהמנהלים המוצעים ינוקד בהתאם למפורט להלן:	2.1. ניסיון בניהול צוות	ב. מנהלי התכניות המוצעים									
	<table><tr><td>9 שנות ניסיון ומעלה</td><td>6 עד 8 שנות ניסיון</td><td>3 עד 5 שנות ניסיון</td><td>ניהול 6 עד 9 עובדים</td></tr><tr><td>6</td><td>4</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>9</td><td>6</td><td>ניהול 10 עובדים או יותר</td></tr></table> הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נק' עבור שני מנהלי התכניות המוצעים (כך שייערך ממוצע של הניקוד של שני המנהלים).			9 שנות ניסיון ומעלה	6 עד 8 שנות ניסיון	3 עד 5 שנות ניסיון	ניהול 6 עד 9 עובדים	6	4	1		10
9 שנות ניסיון ומעלה	6 עד 8 שנות ניסיון	3 עד 5 שנות ניסיון	ניהול 6 עד 9 עובדים									
6	4	1										
10	9	6	ניהול 10 עובדים או יותר									
8	יבדק ניסיון מנהלי התכניות המוצעים בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נק' עד למקסי' של 4 נק' עבור כל מנהל ו 8 נק' עבור שני המנהלים.	2.2. ניסיון בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית										
4	תיבדק השכלתם האקדמית של מנהלי התכניות המוצעים. מנהל תכנית מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון או שני בהיסטוריה של עם ישראל, מחשבת ישראל, תלמוד, מנהל עסקים או ניהול יקבל 2 נק' עד למקסי' של 4 נק' עבור שני מנהלי התכניות המוצעים. <u>יובהר כי לעניין סעיף זה, תואר במדיניות ציבורית נחשב שווה ערך לתואר בניהול.</u>	2.3. השכלה										
22	סה"כ ניקוד למנהלי התכניות המוצעים											



12	לצורך ניקוד באמת מידה זו <u>ועבור כל אחד מרכזי התוכן המוצעים</u>, על המציע לצרף להצעה עד שלושה מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן <u>הארצי</u> המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד. כל אחד ממערכי השיעור ייבדק וינוקד בנפרד, בהתאם לרמת ההעמקה, הגיוון, היצירתיות, ההתאמה לאוכלוסיית היעד עבורו הוא נבנה וכיו"ב. כל מערך שיעור ינוקד בנפרד בעד <u>2-4</u> נק', ועד למקסי' של 12 נק' לכלל המערכים.	3.1. בדיקת מערכי שיעור שפיתח כל אחד מרכזי התוכן הארצי המוצעים	ג. רכזי התוכן הארצי המוצעים
4	תיבדק השכלת <u>סג</u> של רכזי התוכן המוצעים. רכז תוכן ארצי מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון או שני בחינוך או שהוא בעל תעודת הוראה יקבל <u>2-4</u> נק'.	3.2. השכלה	
16	סה"כ ניקוד לרכזי התוכן המוצעים		
69	סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב')		



4.3. שלב ג': תכנית עבודה מוצעת וריאיון

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות בהתאם למפורט להלן.

ד. תכנית עבודה מוצעת וריאיון	4.1. תכנית עבודה מוצעת	במסגרת הגשת ההצעה, המציעים יידרשו להגיש למשרד את תכנית העבודה המוצעת על ידם כחלק מהצעות בהתאם לפורמט המצ"ב בפרק ג' להלן. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.4.7 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 15 נק'. הניקוד בסעיף זה הוא ניקוד יחסי בין כלל תכניות העבודה המוצעות של מציעים שעברו לשלב ג'.
	4.2. ריאיון לנציגי המציע	נציגי המציע יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. חייבים לנכוח בריאיון - מנהל המציע, שני מנהלי התכנית המוצעים ושני רכזי התוכן ארצי-המוצעים. לשיקול דעת המזמין אם לבצע ראיון פרונטלי או באמצעות הזום/טימס. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.5.5 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 16 נק'.
31	סה"כ ניקוד לתכנית עבודה וריאיון (שלב ג')	

100	סה"כ ניקוד איכות (שלב ב' + שלב ג')
-----	------------------------------------



4.4. תכנית עבודה מוצעת (15 נק'):

4.4.1. במסגרת הגשת ההצעה, המציעים יידרשו לבנות תכנית עבודה עקרונית מוצעת להפעלת השירותים, ולהגישה כחלק מהצעתם למכרז בהתאם לפורמט שבפרק ג' להלן.

4.4.2. תכנית העבודה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.4.3. תכנית העבודה המוצעת תנוקד ע"י ועדת המשנה למכרז.

4.4.4. **תכנית העבודה המוצעת תתייחס לאופן הפעלת התכנית כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בפרק ב' למכרז.**

4.4.5. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 9 נק' מהניקוד באמת מידה זו.

4.4.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

4.4.7. **להלן הקריטריונים להערכת תכניות העבודה המוצעות:**

4.4.7.1. בניית מתודולוגיית התכנון וההפעלה של התכנית:

א. הגדרת יעדים ומדדי בקרה לאור מטרות התכנית (10%);

ב. הצגת שלבים עיקריים בהקמה וקידום של התכנית, לרבות שיטות המציע להקמה וליווי של מרכזי הפעילות שיפעלו ברחבי הארץ, הגעה לקהלי יעד שונים, גיוס מרצים ומדריכים והכשרתם, פיתוח התכנים והפעילות בשטח, חבירה למעסיקים, יצירת פתרונות מגורים עבור החניכים, חבירה לגורמים מקומיים וכיו"ב (25%).

ג. פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק התכנית ולצירוף חיילים משוחררים לתכנית (דרכים מוצעות לאיתור קהל היעד, לצירוף חיילים משוחררים רבים לתכנית ולהישארותם בה לטווח ארוך, שימוש בחומר שיווקי וכיו"ב) (20%).

ד. התרשמות כללית (הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (10%).



4.4.7.2. הקריטריונים לבדיקת מתווה התוכן המוצע להפעלת התכנית :

- א. על המציע יהיה לצרף סקיצה ראשונית לסדרה של 7 מפגשים עבור חיילים משוחררים, באופן שמבטא שילוב של הרצאות, סדנאות, דיון קבוצתי, לרבות דוגמאות למרצים ו/או מדריכים, רציונאל התכנית, הישגים נדרשים של כל שלב בתכנית, אירועי שיא וכדו'. יודגש כי תכנית זו לא תחייב את המציע והיא נועדה לצורך התרשמות הוועדה (20%).
- ב. דוגמאות של "מערך שיעור" בתחום הזהות היהודית להנחיית מפגש קבוצתי לאוכלוסיה מגוונת של צעירים בגילאי 20-30 – על המציע לצרף 3 מערכים שונים ולציין עבור איזו קבוצה מיועד השיעור (10%). לידיעת המציעים, דוגמאות למערכים שהועברו בתכנית זו בשנים קודמות מפורסמות באתר המשרד. יודגש כי דוגמאות אלה לא מחייבות.
- ג. תכנית שנתית למפגשי הכשרה והפקת לקחים עבור צוות ההדרכה בהתאם למפורט בסעיף 5.6 לפרק ב' למכרז (5%).

4.5. ריאיון (16 נק'):

- 4.5.1. נציגי המציע יזומנו לריאיון משותף בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם.
- 4.5.2. חייבים לנכוח בריאיון מטעם המציע - מנהל המציע, שני מנהלי התכניות המוצעים ושני רכזי תוכן ארצי-מוצעים. אי-התייצבות של מי מהם לריאיון במועד שנקבע עשוי להוביל לפסילת ההצעה או להפחתה של הניקוד, לפי שיקול דעת המשרד.
- 4.5.3. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת משנה מטעם ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים.
- 4.5.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 60% מהניקוד באמת מידה זו, הכוללת את הריאיון והצגת תכנית העבודה.
- 4.5.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו הראיונות על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:
 - 4.5.5.1. הפגנת ידע ומידת היכרות עם תחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה – 5%.
 - 4.5.5.2. הפגנת ידע ומידת היכרות עם המאפיינים הייחודיים של הפעילות בקרב חיילים משוחררים – 5%.
 - 4.5.5.3. הפגנת יכולות ניהוליות וידע בניהול ובתיאום פרויקטים חינוכיים ו/או חברתיים – 10%.
 - 4.5.5.4. הצגת התכנית - 60% :



- א. רמת ההיכרות, הידע וההעמקה של רכז התוכן במאפייני קהל היעד, בתכני התכנית ומערכי ההדרכה (15%);
- ב. מידת ההיכרות וההתאמה של מנהלי התכניות לעבודה חינוכית עם אוכלוסיית היעד – חיילים משוחררים בעלי רקע שונה ומגוון (10%);
- ג. מידת היישומיות של התכנית תוך התרשמות מיכולות צוות הניהול ובשלותו להוצאה של התכנית אל הפועל באופן מהיר ויעיל (10%);
- ד. דרכים ושיטות לאיתור צוות להפעלת התכנית (10%);
- ה. דרכים ושיטות לשיווק התכנית, לרבות התייחסות להגעה לקהלי יעד מגוונים (15%).
- ו. התרשמות כללית (תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, נכונות לפעולה בשיתוף פעולה עם המשרד, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, עבודה כצוות, מקצועיות, וכיו"ב) – (20%).

4.6. שלב ד' – הערכת העלות של ההצעה ובחירת הזוכים

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ג' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

- 4.6.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בפרק ד' למכרז.
- 4.6.2. המחירים שיוצגו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהיו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 4.6.3. העלויות בהצעות יושגו על-סמך סך התמורה הכולל המבוקש להפעלת התכנית כולה למשך שנה אחת כפי שהוצעה בהצעת המחיר (G_{10}). עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.6.4. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 4.6.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$



4.6.6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו ההצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

4.6.7. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל, ובכפוף לזכויות המשרד לפי המכרז, ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ובהתאם לשיקול דעת המשרד עד שלוש ההצעות שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ייבחרו כהצעות הזוכות. **כמו כן, המשרד יהיה רשאי לדרג גם כשיר/ים מעבר לזוכה/ים.**

5. תהליך הגשת ההצעות

- 5.1. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המשרד.
- 5.2. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גרעיה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים של המשרד.
- 5.3. נוהל העברת שאלות ובירורים
- נוהל העברת שאלות הבהרה מצד מציעים יהא כדלקמן:
- 5.3.1. הפנייה תכלול את פירוט השאלה ופרטי השואל, כאשר לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת באופן הבא:

מספר שאלה	עמוד במכרז אליו מתייחסת השאלה	סעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

שאלה שלא תכלול פרטים אלה לא תיענה.



5.3.2. שאלות המשתתפים תוגשנה בדוא"ל בלבד לכתובת avias@pmo.gov.il ובקובץ WORD בלבד עד "למועד האחרון לשאלות ההבהרה" הנקוב בטבלת המועדים.

5.3.3. לא ייענו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שנקבע לכך במסמכי המכרז.

5.3.4. המשרד רשאי שלא להשיב לשאלות מחמת היותן לא ברורות, כלליות, לא ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי, או מכל טעם ענייני אחר, על פי שיקול דעתו.

5.3.5. מובהר, כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע למסור למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

5.3.6. מובהר בזאת, כי היה וישנן שאלות בנושא, על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.

5.3.7. תשובות לשאלות ההבהרה ו/או הודעות על הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי ו/או הוספת תנאים בנוסח המכרז ו/או בנוסח ההסכם, אם יהיו, יתפרסמו באתר האינטרנט של המשרד.

5.3.8. היה ותתפרסמה הודעות כאמור, הן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות/עדכונים בכתב שיפרסם המשרד באתר האינטרנט שלו יחייבו את המשרד.

5.3.9. המשרד רשאי לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, כאמור, עד המועד האחרון להגשת ההצעות. על כל המציעים חלה חובה להתעדכן באתר האינטרנט בדבר הבהרות או שינויים.

5.4. הגשת ההצעות:

5.4.1. **ההצעות תוכנסנה לאריזה סגורה אחת**, עליה ירשם מכרז מס' 1/2024. **האריזה תכלול** שתי מעטפות סגורות. למעטפה סגורה אחת יוכנס העותק המקורי של ההצעה ושל כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז ונספחיו למעט הצעת המחיר. למעטפה הסגורה השנייה יוכנסו מסמכי הצעת המחיר, במקור בלבד, חתומים באופן מחייב. על המעטפה הראשונה יירשם – "מסמכי המכרז" ועל המעטפה השנייה – "הצעת המחיר".

5.4.2. חל איסור לציין את הצעת המחיר בכל חלק מההצעה שאינו במסגרת מעטפת "הצעת המחיר". הצעה שתכלול עדות להצעת המחיר מחוץ למעטפת "הצעת המחיר" – **תיפסל**.

5.4.3. **המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת**, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גביה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת האריזה במקרה הצורך.



5.4.4. המציע מצהיר, כי ידוע לו שכל הצעה המוגשת לרשות מרשויות המדינה גלויה וכי אם תוכרז הצעתו כהצעה זוכה ותידרש חשיפתה על פי דין, תימסר הצעתו למבקש העיון בה ולא תידרש הסכמתו לכך. המציע רשאי לכלול בהצעתו בקשה שלא לחשוף חלקים מסוימים ומוגדרים בהצעתו אשר יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו ועליו לנמק את בקשתו זו. הבקשה תוגש בדף נפרד ובו יצוינו העמודים ומספרי הסעיפים במכרז בהם קיים סוד מסחרי לעמדת המציע. המציע יצרף את חלקי ההצעה הכוללים לדעתו סודות מסחריים או מקצועיים במעטפה סגורה נפרדת שתוכנס לאריזה בצירוף נימוקים לסודיות החלקים האמורים. מובהר, כי לא ניתן לסמן את הצעת המחיר כסוד מסחרי/מקצועי.

יודגש, כי ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע טרם חשיפת הצעתו. בכל מקרה, אם לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם חלקים. יובהר כי על סוג המידע אשר המציע יבקש לחסות כסוד מסחרי לא תשמע טענת נגד של אותו מציע כי לא מדובר בסוד מסחרי כאשר מדובר בהצעה אחרת.

5.4.5. המציע יחתום על: כל עמודי הצעתו, כל עמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וכן על עמודי ההבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד בראשי תיבות וכן בחתימה מלאה על הסכם ההתקשרות.

5.4.6. ההצעה תכיל את מסמכי ההצעה במקור בשתי מעטפות כאמור לעיל (להלן: "עותק קשיח") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי דיסק און קי, שלא יכלול את הצעת המחיר. הכללת הצעת המחיר על גבי הדיסק און קי תוביל לפסילת ההצעה.

5.4.7. ההצעות יוכנסו פיזית אל תוך תיבת המכרזים של משרד ההתיישבות בגן הטכנולוגי מלחה, רחוב אגודת הספורט הפועל 1, בניין אלון כניסה ב', קומת קרקע, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט במכרז.

5.4.8. על ההצעה להימצא בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים למועד האחרון להגשת הצעות (שעת נעילת התיבה). הצעה שתובא למשרד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף.



5.4.9. כל הוצאות המציע בגין השתתפותו במכרז, לרבות ההוצאות בגין הכנת ההצעה, מסירת הבהרות לבקשת המשרד, העלויות הכרוכות בבדיקות הנערכות לצורך הגשת ההצעה וכיו"ב, יהיו על חשבון המציע והוא לא יהא זכאי בגינן להחזר כספי כלשהו, והכל בין אם הצעתו תזכה ובין אם לאו, ובין אם ביטל המשרד את המכרז מכל סיבה שהיא.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת מציעים תעמוד בתוקפה למשך 120 יום מעבר למועד ההודעה על תוצאות המכרז.

5.5.2. המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר או להתקשר עם זוכה אחד להפעלה של שני מערכי תכניות במקביל במקרה בו יתברר כי אחד הזוכים במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפעול מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

5.5.3. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה בתקופה הנ"ל.

5.5.4. הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת המשרד על חוזה ההתקשרות עם הזוכה. היה ולא יגיש הזוכה את כל ההתחייבויות והאישורים המפורטים להלן הנדרשים לחתימה על חוזה – יהיה רשאי המשרד לפעול בהתאם לסעיף 3.5.2 וגם לחלט את ערבות המכרז, לפי שיקול דעתו של המשרד.

5.6. התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין הזכייה

מציע שיקבל הודעת זכייה יגיש למשרד בתוך 10 ימי עסקים את כל המסמכים הבאים:

5.6.1. ערבות ביצוע דיגיטלית - הספק הזוכה יידרש להמציא למשרד ערבות ביצוע דיגיטלית בהתאם לנוסח המופיע בנספח 5 להסכם, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות הראשונה ועוד שלושה חודשים, וכן בכל אחת מתקופות התקשרות נוספות ככל שימומשו.

5.6.2. ביטוח - הספק הזוכה יגיש עותק מפוליסת הביטוח שלו, בהתאם לנדרש בהסכם.

5.6.3. אישור על התחברות לפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. לכן, עליו להיות רשום לפורטל הספקים הממשלתי טרם תחילת אספקת השירותים.

יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.



5.6.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה אישורים והתחייבויות נוספים בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

5.7. זכויות המשרד

5.7.1. המשרד רשאי לבטל את ההזמנה לקבלת הצעות או לצאת בבקשה להצעות חדשות וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים לספק או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

5.7.2. המשרד אינו מחויב להתקשר עם מי מהמציעים כספק.

5.7.3. חרף הקבוע בסעיף 1.6 למכרז, המשרד רשאי לבחור רק בזוכה אחד או לפצל את השירות/הזכייה בין מספר זוכים לפי שיקול דעתו ובכל אופן פיצול כפי שיימצא לנכון.

5.7.4. המשרד רשאי לחתום על הסכם ביחס לחלק מהשירותים, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את העבודה.

5.7.5. למען הסר ספק, מסירת השירות בשלמותו או בחלקו מותנית בתקציב המאושר לפי חוק יסודות התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.

5.7.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את השימוש בשירותי הזוכה/ים עבור דרישות נוספות במשרד בתחום הפעילות נושא מכרז זה.

5.7.7. למשרד אופציה להגדיל את היקף השירותים המוזמנים על ידו בהתאם לדרישות המשרד ובמידה שידרשו פעילויות נוספות.

5.7.8. המשרד רשאי לדרוש מן הספק בכתב, בכל עת לפני אספקת העבודה או השירות, שינויים בעבודה או בשרות או בל"ז. במקרה כזה יחולו הוראות סעיף 12 להסכם ההתקשרות.

5.7.9. המשרד רשאי במהלך הבדיקה וההערכה לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו לפיו.

5.7.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

5.7.11. למשרד הזכות לסרב לקבל שירות מנותן/י שירות מסוים/ים מטעם המציע.



5.7.12. לאחר שייחתם חוזה התקשרות עם הספק הזוכה, אם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו של הזוכה או ההתקשרות עמו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו, וזאת במקום לצאת למכרז חדש. לא הסכים לכך הספק שדורג במקום שלאחר הזוכה, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ע"פ נסיבות העניין.

5.7.13. **מקום השיפוט הבלעדי בכל הנוגע למכרז זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.**

5.8. בעלות על המפרט, על ההצעה ועל תוצרי העבודה

5.8.1. מפרט זה הינו קניינו הרוחני של המשרד אשר מועמד לעיון הספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

5.8.2. מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע אך למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילותו.

5.8.3. כלל תוצרי ההדרכה שיוכנו במהלך ההתקשרות עם המשרד (לרבות: עזרים, חוברות הדרכה למדריכים, חוברות למשתתפי ההדרכה, מערכי שיעור, לומדות מקוונות, אמצעי הערכה וכיוצא באלה) יהיו רכושו של המשרד לרבות זכויות היוצרים בהם. הספק יעביר אותם בשלמותם באופן דיגיטלי למשרד עם סיום עבודת הפיתוח ובכל עדכון שלהם במהלך ההתקשרות עם המשרד.

5.9. הצהרת עדכון

המציע יידרש להעביר לוועדת המכרזים במהלך תקופת בדיקה ההצעות ועד להתקשרות החוזית הצהרת עדכון בכל אחד מן המקרים הבאים:

5.9.1. כל שינוי ביחס לישות המשפטית של המציע, לרבות שינוי בשליטה במציע;

5.9.2. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה;



- 5.9.3. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ;
- 5.9.4. כל שינוי המשפיע באופן ישיר או עקיף על הצהרותיו במסגרת הצעתו, לרבות בנושא ניגוד עניינים ;
- 5.9.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית בכל שלב, לפסול מציע או להתנות תנאים להמשך השתתפותו, ובמקרה שמהצהרת העדכון עולה כי המציע אינו עומד בתנאי הסף - תפסל הצעתו.

5.10. בקשת הבהרות

- 5.10.1. ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתם ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים, ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעה והערכתה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.
- 5.10.2. המציעים יענו לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. במידה ולא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע, במסגרת תשובות לשאלות הבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של מציע המהווה שינוי להצעה ובלבד שאי-התייחסות כאמור לא תוביל לאיזון ההצעה עצמה.

5.11. חילוט ערבות הצעה/מכרז

- ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום ערבות ההצעה/ המכרז, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר, אחד או יותר מהמקרים שלהלן :
- 5.11.1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים. למען הסר ספק מובהר, כי כל מקרה בו בעל עניין או נושא משרה במציע אחד ערך תאום לעניין הגשת הצעה (לרבות תאום הצעות מחיר) עם בעל עניין או נושא משרה במציע אחר יחשבו כל אחת מההצעות שהוגשו כהצעות הנכללות בגדרה של פסקה זו ;
- 5.11.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ;



5.11.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;

5.11.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז על נספחיו, או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות המצורף בזה (פרק ה'), מסירת ערבות ביצוע ולרבות במקרה בו סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז.

5.11.5. כל סיבה אחרת שבהתאם לדין מקנה לוועדת המכרזים סמכות לחלט ערבות מכרז, ולרבות בהתאם להוראות התכ"ס.

5.12. פסילת הצעות

5.12.1. מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לוועדת המכרזים על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית :

5.12.2. לפסול הצעות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז או הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.

5.12.3. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

5.12.4. מובהר עוד, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תכלול הסתייגויות ו/או שינויים בהסכם וכן רשאית היא לפסול הצעה הכוללת התניות ביחס לסעיפי המכרז או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

5.12.5. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונית בהצעה, ולתקנה ; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות למכרז בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.

5.12.6. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים :



- 5.12.7. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים ;
- 5.12.8. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ;
- 5.12.9. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע ליתן את השירותים נשוא המכרז ;
- 5.12.10. הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים ;
- 5.12.11. כתוצאה משינוי שהתרחש במציע לאחר הגשת ההצעה, המציע אינו עומד יותר בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
-



פרק ב' – מפרט השירותים המלא

א. תכנית א' – תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה

1. מקום מתן השירות

השירותים יינתנו באזורים שונים ברחבי הארץ שבהם נוצר מראש קשר עם מעסיק או מספר מעסיקים (להלן "המעסיק", "המעסיקים") בתחומי המלונאות ו/או החקלאות ו/או תחומים אחרים הנחשבים "עבודה נדרשת" בהתאם להגדרות שנקבעו בחוק הביטוח הלאומי. התכנית תפעל בשנת הפעילות הראשונה בלא פחות מ-6 מוקדים (להלן - "קומונות") ברחבי הארץ (על ידי הזוכה במכרז, ובמקרה של פיצול הזכייה- ע"י כלל הספקים הזוכים במכרז יחד), מתוכם בלפחות 2 מבין הקומונות הפעילות כיום (מצפה רמון, כנרת וירושלים), וכן לפחות קומונה אחת בצפון ואחת בדרום (בהתאם להודעת הממשלה על חלוקת שטח המדינה למחוזות ולנפות). החל משנת הפעילות השנייה יופעלו לפחות 10 קומונות, ובהתאם לפריסה שתאושר על ידי המשרד. הפעילות השוטפת של כל קומונה תתקיים במבנה המאפשר קיום סדנאות, הרצאות ופעילות קבוצתית מגוונת, ובנוסף תתקיים פעילות לקידום קהילתיות וכן פעילות ייחודית של סיורים ואירועי שיא מחוץ למבנה הקבוע.

2. דרישות מהמבנים

עבור כל קומונה הפועלת במסגרת התכנית, נדרשים המתקנים הבאים:

- 2.1. חדרים או חללי פעילות (להלן - "חדר המפגש"), בגודל המאפשר קיום הרצאה ו/או סדנא לכלל המשתתפים באותו זמן באותה קומונה, ובמידה שמדובר בקומונה שחברים בה למעלה מ-30 איש, תהיה גם אפשרות לקיום 2 סדנאות במקביל.
- 2.2. חדר שירותים וברז.
- 2.3. אמצעים לפינת כיבוד, לרבות מתקן למים חמים וקרים, שולחן, מקרר.
- 2.4. כמו כן על הספק לדאוג למגורים של חברי הקבוצה באופן שישמר את הקשר הקבוצתי גם לאחר שעות הפעילות. המגורים ישמשו את משתתפי התכנית לאורך תקופת הפעילות ויהיו בסמוך למקום שבו מתקיימת הפעילות. מודגש כי אין חובה על הספק לספק מבנים השייכים לו או מושכרים על ידיו, ואפשרי שהמגורים יהיו באמצעות שכירות דירות ביוזמת המשתתפים או באמצעות מגורים אצל גורם שלישי, אך הספק נדרש לדאוג לכך כי אכן יהיו מגורים קבוצתיים בפועל. עוד מובהר כי הספק יהיה רשאי לגבות תשלום ממשתתפי הפעילות עבור מגורים וכיו"ב בסך של עד 1,100 ₪ לכל משתתף לחודש אחד. ניתן יהיה להשתמש בהכנסות אלו לצורך הוצאות מגורים ומחיה בלבד של המשתתפים בתכנית באותו מוקד ולא לייעוד אחר. הספק ינהל רישום נפרד של ההכנסות וההוצאות בגין לגבי כל מוקד.

היקף השירות

3.

השירותים יינתנו בלפחות 6 קומונות ברחבי הארץ.



השירותים הנדרשים בכל קומונה יהיו בהתאם למפורט בסעיף 5 להלן.

4. אוכלוסיית היעד

חיילים משוחררים עד תום 6 שנים מיום השחרור, שסיימו את שירות החובה הצבאי שלהם ואשר צפויים להיות זכאים לקבלת מענק מיוחד בהתאם לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)) וכן מסיימי שירות לאומי או אזרחי ובלבד שכמות המשתתפים מסיימי שירות לאומי לא תעלה על 10% מכלל משתתפי התכנית.

5. מהות השירות – תכנית א' – תכנית מלאה – זהות יהודית בשילוב עבודה

5.1. כללי

השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:

5.1.1. פיתוח והקמה:

5.1.1.1. אפיון ופיתוח תכנית של פעילויות קבועות שיתקיימו בחדר המפגש של הקומונה, לרבות הרצאות, סדנאות, דיון ולימוד קבוצתי בשאלות זהות אישיות וחברתיות, תוך התבססות על מקורות הזהות היהודית, באופן שמוביל להשגת יעדי התכנית ובהתאמה למאפייני המשתתפים בכל קומונה;

5.1.1.2. אפיון ופיתוח תכנית נלווית שתכלול התנדבות המשתתפים בפעילות לקידום קהילתיות, כמפורט בסעיף 5.4.7 להלן, באופן שמשתלב בתכנית הקבועה;

5.1.1.3. אפיון ופיתוח תכנית נלווית שתכלול סיורים ו/או אירועי שיא באופן שמשתלב בתכנית החצי-שנתית של הקומונה ובכל מקרה לא פחות מאירוע אחד לכל קבוצה;

5.1.1.4. מיפוי מקומות פוטנציאליים להפעלת התכנית;

5.1.1.5. איתור מעסיקים פוטנציאליים בעלי נכונות להעסיק קבוצות של חיילים משוחררים ובמקביל נכונות לאפשר להם לקחת חלק בתכנית על כל מרכיביה.

5.1.1.6. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של הקומונה;

5.1.1.7. אפיון ופיתוח תכנית הכשרה לצוות ההדרכה

5.1.1.8. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק.

5.1.2. ביצוע:

5.1.2.1. בשלב הראשון, הקמה והפעלה של לא פחות מ-6 קומונות שיקלטו ויפעילו תכנית שתימשך לפחות 4 חודשים במצטבר עבור קבוצה אחת בכל קומונה, בשני מועדים שונים בשנה, דהיינו שתי קבוצות בשנה



- בכל קומונה ובסה"כ 12 קבוצות בשנה בכלל הפרויקט, באופן שיאפשר רצף פעילות בכל קומונה ומיצוי מיטבי של המשאבים;
- 5.1.2.2. התכנית תפעל בשנת הפעילות הראשונה בלא פחות מ-6 מוקדים (להלן "קומונות") ברחבי הארץ (על ידי כלל הספקים הזוכים במכרז יחד). החל משנת הפעילות השנייה יופעלו לפחות 10 קומונות;
- 5.1.2.3. החל מהשנה השנייה, לפחות 2 סניפים יאפשרו שילוב של עבודה בחקלאות;
- 5.1.2.4. החל מהשנה השנייה, לפחות 2 סניפים יאפשרו שילוב של עבודה במלונאות;
- 5.1.2.5. באחריות הספק לוודא שכלל המשתתפים מצאו עבודה. הספק יפעל לאיתור מקומות עבודה שיהיו זמינים למשתתפי הקבוצה;
- 5.1.2.6. עבור כל קבוצה תפותח ותופעל תכנית עיונית שתתבסס על הרצאות, סדנאות, דיון ולימוד קבוצתי בדגש על מפגש והיכרות חיובית עם מקורות היהדות ועם ערכי הציונות, בשילוב נושאים נוספים המובילים להשגת יעדי הפרויקט;
- 5.1.2.7. עבור כל קבוצה ייערך תיאום עם מעסיק או מספר מעסיקים כהגדרתם במכרז זה, והפועלים במרחב הקיום של הקומונה ואשר יביעו נכונות ואף יחתמו על הסכם שת"פ שבו יפורטו מרכיבי השת"פ והתיאום באופן שמאפשר את השילוב של עבודת החניכים אצל המעסיק ובמקביל קיום כלל מרכיבי התכנית, לרבות עצירות למידה קבועות יומיים בשבוע ובהיקף כולל של לפחות 8 ש"ש לכל הקבוצה וכן עצירה לאירוע שיא אחד לפחות במהלך תקופת הפעילות של כל קבוצה;
- 5.1.2.8. קיום מערך התנדבות של חניכי התכנית בפעילות לקידום קהילתיות, בשילוב תושבי הקהילה המקומית, כמפורט בסעיף 5.4.7 להלן, 5.4.7 מתחת בכפוף לאישור המשרד מראש למתווה הפעילות.
- 5.1.2.9. סיורים ואירועי שיא – במהלך תקופת הפעילות של כל קבוצה, ייערך לפחות סיור אחד או אירוע שיא אחד כדוגמת ביקור באתרים בעלי משמעות בהקשר ההיסטורי או היהודי, סיור ידיעת הארץ וכדו'.
- 5.1.2.10. פיקוח, הכשרה ובקרה;
- 5.1.2.11. קיום מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים ואנשי צוות נוספים באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה, בתדירות של לפחות אחת לחודשיים ובאופן שיביא לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד;



5.1.2.12. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים ;

5.1.2.13. קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות.

5.2. פיתוח מתודולוגיה ותכנית עבודה לתכנית

פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה, בהתאם לדרישות המשרד ובאופן שיוביל להשגת היעדים המפורטים בפרק א' למסמכי המכרז, כולל התייחסות לנושאים הבאים :

- 5.2.1. הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשרד ;
- 5.2.2. בניית גאנט שנתי הכולל את שלבי ההקמה והקידום של התכנית ;
- 5.2.3. דרכי פעולה שיאפשרו איתור מקומות פוטנציאליים לפעילות, הקמת קומונות חדשות, ליווי קומונות קיימות ויתר הנדרש במכרז זה ;
- 5.2.4. כלי שיווק ופרסום שיאפשרו הגעה לקהלי יעד שונים ;
- 5.2.5. הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות, כפי שהוגדרו במפרט שירותים זה ;
- 5.2.6. הגדרת הדרכים לפיתוח תוכן שיתאים לצרכים ויוביל לעמידה ביעדי הפרויקט באופן מוצלח ;
- 5.2.7. בניית סילבוס שנתי הכולל את התכנים המרכזיים שבהם יעסקו בכל אחת מהקומונות ;
- 5.2.8. הגדרת מנגנון שליטה, בקרה ומעקב ;
- 5.2.9. יצירת מאגר/רשימה של מרצים, מנחי סדנאות ואנשי הדרכה שונים, שיעבירו פעילות בקומונות השונות ויהוו הבסיס לסילבוס. הרשימה המעודכנת תובא לאישור המשרד מראש.
- 5.2.10. התכנית תוגש לאישור המשרד בתוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם.
- 5.2.11. הספק לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשרד את תכנית העבודה.

5.3. איתור מוקדי פעילות אפשריים להפעלת קומונות

- 5.3.1. מיד לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, יחל הספק בסיורי היכרות עם הפעילות הקיימת ובאיתור מוקדי פעילות פוטנציאליים להפעלת קומונות חדשות.
- 5.3.2. הספק יאתר לא פחות מ-6 מוקדי פעילות פוטנציאליים שמתקיימים בהם התנאים כפי שפורטו לעיל.



5.3.3. הספק יפעל לשיווק התכנית וגיוס חניכים פוטנציאליים המעוניינים להצטרף לתכנית.

5.3.4. פתיחת כל קומונה תובא לאישור המשרד מראש.

5.3.5. בכל קומונה ימונה רכז מקומי שיכיר את האזור ויזום פעילות בהתאם למאפייני המקום.

5.3.6. מדי רבעון יעביר הספק באופן מרוכז את פריסת הפעילות ופירוט מרכיביה לעיון המשרד.

5.3.7. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להורות על סגירת קומונה במקרה של אי עמידה ביעדים איכותיים או כמותיים.

5.4. הפעילות השוטפת בקומונות

5.4.1. היעד הוא פתיחת קבוצה אחת בכל קומונה מידי חצי שנה, בהתאם למפורט להלן.

5.4.2. מספר המשתתפים בכל קבוצה – בין 15 ל-30 משתתפים.

5.4.3. בכל קבוצה יתקיימו יחידות פעילות מסודרות לפחות פעמיים בשבוע.

5.4.4. בכל מקרה, הפעילות בכל קבוצה לא תפחת משמונה שעות בכל שבוע.

5.4.5. כיחידת פעילות תיחשב יחידה שמועברת ע"י מדריך, מנחה, מרצה או מרצה בכיר, לפי העניין, למשך לא פחות מ-45 דק', בהתאם למפורט להלן:

5.4.5.1. פעילות קבועה – סדנא המועברת ע"י איש מקצוע מתוך הצוות הקבוע של התכנית, בדגש על פיתוח שיח ודיון בתוך הקבוצה;

5.4.5.2. פעילות מרצה חיצוני – הרצאה או סדנא המועברת ע"י אדם שגויס באופן ספציפי להעברת מפגש בודד, או לכל היותר 3 מפגשים לקבוצה זו;

5.4.5.3. פעילות מיוחדת – הרצאה או סדנא של גורם בכיר שהעלות השעתית שלו גבוהה מהממוצע ואשר הרצאתו צפויה להביא ערך מוסף לתכנית.

5.4.6. הפעילות תתוכנן מראש באופן שמשלב את שלושת סוגי יחידות הפעילות שתוארו לעיל, בהתאם להגדרות שלהלן:

5.4.6.1. לפחות 30% מהפעילות של כל קבוצה ולכל היותר 70% - תהיה במאפיין של "פעילות קבועה" כהגדרתה לעיל.

5.4.6.2. לפחות 10% מהפעילות של כל קבוצה תהיה במאפיין של "פעילות מיוחדת".



מובהר כי יינתן תשלום לספק עבור יחידות אלו רק במקרים שמספר המשתתפים בהם בפועל היה בהתאם להגדרות המפורטות בסעיף זה, למעט באישור מראש של המשרד.

5.4.7. בנוסף לפעילות הקבועה תתקיים פעילות לקידום קהילתיות, באופן שמשלב את חניכי התכנית יחד עם תושבי השכונה ובהתאם להגדרות שלהלן:

5.4.7.1. פעילות לקידום קהילתיות – פעילות שנמשכת לפחות שעתיים בהשתתפות 10 חניכים לפחות ואשר כוללת יציאה מהמבנה שבו מתקיימת הפעילות השגרתית ויצירת קשר עם התושבים שמתגוררים בסמוך לאזור שבו פועלת התכנית, באופן שמקדם אחד מהיעדים שלהלן:

5.4.7.1.1. הגברת ההיכרות בין התושבים באותה שכונה;

5.4.7.1.2. יצירת חוויה חיובית משותפת סביב אירוע הנוגע לזהות היהודית;

5.4.7.1.3. הגברת הערבות ההדדית בין התושבים, הגברת הנכונות והיכולת לסייע זה לזה;

5.4.8. תכני הפעילות הקבועה יהיו מבוססים על מקורות היהדות ויכללו הרצאות, סדנאות, פעילות חברתית קבוצתית ובהתאם לצורך גם לימודים בחברותא.

5.4.9. החניכים יתחייבו להשתתף בכלל מרכיבי התכנית במשך חצי השנה שנקבעה, למעט היעדרויות באישור רכז הקומונה ולא יותר מ-10% לחניך.

5.5. אירועי שיא

5.5.1. בנוסף לפעילות הקבועה יתקיימו אירועי שיא במועדים שונים ולפחות שני אירועים לכל קבוצה. אירוע שיא יכלול אחד מהמרכיבים הבאים:

5.5.1.1. סיור לאזור בעל משמעות היסטורית או לאומית;

5.5.1.2. הופעה של אמן אורח;

5.5.2. מובהר כי ניתן לקיים אירועי שיא משותפים עבור מספר קומונות במשותף.

5.5.3. מובהר כי ההחלטה איזו פעילות לבצע הינה בידי הספק, ובהתאם לצרכים הספציפיים בכל קומונה. על אף האמור, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, שלא לאשר פעילות מסוימת.

5.6. מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים ואנשי צוות

קיום מפגשי הכשרה והעצמה לרכזים ואנשי צוות קבועים נוספים באופן מתמשך לאורך השנה ולא פחות מ-4 פעמים בשנה, כאשר כל אחד מהמפגשים יהיה באורך של שעתיים לפחות. התכנית של מפגשים אלה תאושר על ידי נציג המשרד טרם הפעלתה, והיא תוקדש למשוב והפקת לקחים וגם להנחיות וקביעת מדיניות התכנית.



5.7. דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים הבאים:

- 5.7.1. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של הקומונות.
- 5.7.2. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים בפעילות. בכל פרסום יצוין כי הפעילות מבוצעת בשיתוף המנהלה לזהות יהודית במשרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות. כלל הפרסומים יעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג המשרד.
- 5.7.3. פיתוח תכנים, הכשרת כח אדם, הפקת עוזרי הדרכה ייעודיים וקידום תכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים.
- 5.7.4. פיתוח תכנית הכוללת מערך התנדבות של חניכי התכניות השונות, באופן שמסייע בקידום קהילתיות, בשילוב תושבי הקהילה המקומית, בהתאם למפורט בסעיף 5.4.7 לעיל.
- 5.7.5. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות:
 - 5.7.5.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד;
 - 5.7.5.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש;
 - 5.7.5.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

5.8. דרישות כח אדם

- 5.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 5.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 42.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 5.8.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.
- 5.8.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו תוך זמן סביר לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים



ויזכה את המשרד הן בסעד ההפדה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.

5.8.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

5.8.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

5.8.7. מנהל תכנית

5.8.7.1. תיאור תפקיד:

5.8.7.2. אחראי להוביל את תהליך ההקמה וההפעלה של הקומונות בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק;

5.8.7.3. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים לרבות הקמת הקומונות, איתור כח אדם מקצועי נדרש, הכשרה והפעלה של צוות הריכוז וההדרכה, קיום הפעילות הקבועה ואירועי שיא, מפגשי חשיבה ולמידה וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק;

5.8.7.4. אחראי על הקמת שיתוף הפעולה והתיאום בין המעסיק לבין הספק.

5.8.7.5. אחראי על השגת מסמך תיאום מפורט בין המעסיק כהגדרתו במכרז זה לבין הספק, לרבות סיכום המאפשר לקיים את כלל הצרכים והזכויות של החניכים ובמקביל סיכום המאפשר את קיומה של התכנית העיונית באופן קבוצתי בתדירות של פעמיים בשבוע וללא הפרעה מצד המעסיק.

5.8.7.6. יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש;

5.8.7.7. יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות במסגרת התכנית;

5.8.7.8. אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן התואם את דרישות המשרד;

5.8.7.9. יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום הזהות היהודית ככל שיידרש.



5.8.7.10. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.2.1 לפרק א' למכרז.

5.8.7.11. היקף העסקה: 100% משרה + יכולת נIOD.

5.8.8. רכז תוכן ארצי

5.8.8.1. תיאור תפקיד: אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכנית

לרבות, בין היתר:

5.8.8.1.1. איתור ומיון מנחי סדנאות ומרצים;

5.8.8.1.2. הכשרת כח אדם מקצועי במידת הצורך;

5.8.8.1.3. פיתוח תכנים באופן שוטף בהתאם לצורך;

5.8.8.1.4. פיתוח מרכיב התוכן באירועי שיא;

5.8.8.1.5. הובלת מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים ואנשי הצוות.

5.8.8.2. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.2.2 לפרק א' למכרז.

5.8.8.3. היקף העסקה: 50% משרה.

5.8.9. רכז ארצי לקידום קהילתיות

5.8.9.1. אחראי לפתח מרכיבי פעילות שיובילו להשגת היעד שהוגדר בפרק א'

סעיף 1.4.3- "עידוד תהליכים של קידום קהילתיות והגברת החוסן החברתי-קהילתי, באמצעות נושא הזהות הישראלית-יהודית".

5.8.9.2. אחראי על פיתוח, תכנון ומימוש הפעילות לקידום קהילתיות בכלל

הסניפים, כהגדרתה בסעיף 5.4.7 לעיל, לרבות בין היתר-

5.8.9.2.1. יצירת קשר עם גורמים מקומיים לצורך איתור הזדמנויות לפעילות

לקידום קהילתיות;

5.8.9.2.2. סיוע לרכזי הקומונה בתכנון לוגיסטי של הפעילות, תיאום עם הגורמים

השונים וכיו"ב;

5.8.9.2.3. ביצוע פעולות נוספות ככל שיידרש לצורך עמידה ביעד שהוזכר לעיל;

5.8.9.3. דרישות השכלה וניסיון:

5.8.9.3.1. ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בעבודה בתחום של ריכוז קהילה

או קידום קהילתיות;

5.8.9.3.2. ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות בתחומי חינוך, חברה או רווחה עם בני

נוער או צעירים;

5.8.9.4. היקף העסקה: 66% משרה לפחות.



5.8.10. רכזי קומונה (ימונה בכל אחד ממוקדי הפעילות בנפרד)

5.8.10.1. תיאור תפקיד :

5.8.10.1.1. אחראי על הפעלת קומונה מקומית ;

5.8.10.1.2. כפוף למנהל התכנית, יקבל ממנו הנחיות לגבי הפעילות ויעביר אליו דיווחים ונתונים ככל שיידרש ;

5.8.10.1.3. ישתתף בפגישות עבודה עם מנהל התכנית ככל שיידרש ;

5.8.10.1.4. הרכז יהיה "הרוח החיה" אשר מחוללת את מרכיבי הפעילות בקומונה שבאחריותו. לצורך זה, יפעל הרכז לאיתור דמויות שיעבירו את הפעילות לקבוצות במסגרת הקומונה, הכוונה והכשרה במידת הצורך של מעבירי הפעילות והפעלתם באופן שוטף בפעילות הקומונה ;

5.8.10.1.5. יהיה אחראי לגיוס חניכים והבאתם לפעילות בקומונה ;

5.8.10.1.6. יפעל לפרסום הפעילות והפצתה באופן שמעורר עניין ומזמין חיילים משוחררים לבוא ולקחת חלק בפעילות ;

5.8.10.1.7. ייזום אירועי שיא בקומונה שבאחריותו ;

5.8.10.1.8. יפעל לכך שמשותפי הפעילות יהיו מעוניינים להשתתף באופן קבוע ומתמשך בפעילות ;

5.8.10.1.9. יפעל לכך שמשותפי הפעילות ייקחו חלק גם בפעילות לקידום קהילתיות וכן באירועי שיא ;

5.8.10.1.10. ישתתף במפגשי חשיבה ולמידה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.

5.8.10.2. דרישות השכלה וניסיון :

5.8.10.2.1. רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות,

מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.

לצורך סעיף זה, ייחשבו לימודים שנעשו במוסד לימודי והתקיימו

לאורך השנה בתדירות של לפחות אחת לשבוע, למעט חופשות,

חגים וכדו' ולמשך לפחות 5 שעות בכל שבוע

5.8.10.2.2. ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי ;

5.8.10.2.3. ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית עם בני נוער או צעירים

5.8.10.3. היקף העסקה : 20% משרה לפחות.



ב. תכנית ב' – תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת

תכנית זו באה לתת מענה למעבר מהשירות הצבאי אל החיים האזרחיים והיא תתמקד בפרק זמן קצר יותר מתכנית א' ומאידך התכנים יועברו באינטנסיביות גדולה יותר.

1. מקום מתן השירות

התכנית תפעל בשנת הפעילות הראשונה בלא פחות מ-3 מוקדים ברחבי הארץ (על ידי כלל הספקים הזוכים במכרז יחד), מתוכם לפחות מוקד אחד בצפון או בדרום. החל משנת הפעילות השנייה יופעלו לפחות 5 בתי מדרש, בהתאם לפריסה שתאושר על ידי המשרד. הפעילות השוטפת של כל בית מדרש תתקיים במבנה המאפשר קיום סדנאות, הרצאות ופעילות קבוצתית מגוונת, ובנוסף תתקיים פעילות ייחודית של סיורים ואירועי שיא מחוץ למבנה הקבוע.

2. דרישות מהמבנים

עבור כל בית מדרש הפועל במסגרת התכנית, נדרשים המתקנים הבאים:

a. חדרים או חללי פעילות (להלן "חדר המפגש"), בגודל המאפשר קיום הרצאה ו/או סדנא לכלל המשתתפים באותו זמן באותו בית מדרש, ובמידה שמספר המשתתפים עולה על 30 איש, תהיה גם אפשרות לקיום סדנא נפרדת עבור כל 15 איש.

b. חדר שירותים וברז.

c. אמצעים לפינת כיבוד, לרבות מתקן למים חמים וקרים, שולחן, מקרר.

d. מגורים שישמשו את משתתפי התכנית לאורך תקופת הפעילות ויהיו בסמוך למקום שבו מתקיימת הפעילות, בכדי ליצור פלטפורמה לפעילות האינטנסיבית.

e. יובהר כי באישור המשרד מראש ובכתב ובמידה ויהיו נימוקים המצדיקים זאת, ניתן יהיה לגבות תשלום מהמשתתפים בתכנית זו. הסכום הכולל שנגבה ממשתתפי הפעילות יקוּזז מהתמורה המשולמת לספק ע"י המשרד. הצעת המחיר תחשב כמגלמת 0 ₪ גביה מהמשתתפים בתכנית ב', וגביה - ככל שתאושר, תופחת מתעריף זה.

3. היקף השירות

השירותים יינתנו בלפחות 3 בתי מדרש ברחבי הארץ.

השירותים הנדרשים בכל בית מדרש יהיו בהתאם למפורט בסעיף 5.4 להלן.

4. אוכלוסיית היעד

חיילים משוחררים עד תום 6 שנים מיום השחרור, שסיימו את שירות החובה הצבאי ושאינם נמצאים בתכנית לימודים אקדמאית סדורה בפרק הזמן שבו הם לוקחים חלק בתכנית בית



המדרש וכן מסיימי שירות לאומי או אזרחי ובלבד שכמות המשתתפים מסיימי שירות לאומי
לא תעלה על 10% מכלל משתתפי התכנית.

5. מהות השירות – תכנית ב' – תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת

5.1. כללי

השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:

5.1.1. פיתוח והקמה:

5.1.1.1. אפיון ופיתוח תכנית של פעילויות קבועות שיתקיימו בחדר המפגש של

בית המדרש, לרבות הרצאות, סדנאות, דיון ולימוד קבוצתי בשאלות
זהות אישיות וחברתיות, תוך התבססות על מקורות הזהות היהודית,
באופן שמוביל להשגת יעדי התכנית, ובהתאמה למאפייני המשתתפים
בכל קומונה;

5.1.1.2. אפיון ופיתוח תכנית נלווית שתכלול פעילות לקידום קהילתיות
כהגדרתה בסעיף 5.4.75.4.7 להלן;

5.1.1.3. אפיון ופיתוח תכנית נלווית שתכלול סיורים ו/או אירועי שיא באופן
שמשתלב בתכנית של בית המדרש ובכל מקרה לא פחות מאירוע אחד
לכל קבוצה;

5.1.1.4. מיפוי מקומות פוטנציאליים להפעלת התכנית;

5.1.1.5. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של בית המדרש;

5.1.1.6. אפיון ופיתוח תכנית הכשרה לצוות ההדרכה

5.1.1.7. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק.

5.1.2. ביצוע:

5.1.2.1. בשלב הראשון, הקמה והפעלה של לא פחות מ-3 בתי מדרש שיקלטו
ויפעילו תכנית עבור קבוצות של לא פחות מ-15 משתתפים קבועים
בכל קבוצה, כאשר בכל בית מדרש יפעלו לפחות 3 קבוצות במהלך
השנה- בו זמנית או בזמנים שונים ובסה"כ לפחות 9 קבוצות בשנה
בכלל הפרויקט. יובהר כי מוקדי הפעילות יהיו מרוחקים זה מזה ולא
נמצאים באותה עיר/רשות מקומית. פריסת המוקדים הנוספים
בהמשך כפופה לאישור המשרד;

5.1.2.2. התכנית של כל אחת מקבוצות הלימוד תתפרס על תקופה של לכל
הפחות שבועיים (10 ימי לימוד) ולכל היותר חודשיים וחצי (40 ימי
לימוד), בהתאם למאפייני הקבוצה ובהתאם לביקוש, והיא תאופיין
כבית מדרש ללימוד אינטנסיבי, של לפחות 4 ימים בשבוע, הכולל 8
שעות לימוד ביום ומתוכן לפחות 4 שעות יומיות של עיסוק בנושאים



שונים ממקורות הזהות היהודית ולפחות 2 שעות ערכי ציונות מידי שבוע. הספק ידאג למגורים ומזון למשתתפי התכנית. יובהר כי באישור המשרד מראש ובכתב, ניתן יהיה להפעיל את התכנית למשך עד 50 יום בהתאם לשיקול דעת המשרד במקרים שישנן נסיבות חריגות שמצדיקות זאת;

5.1.2.3. עבור כל קבוצה תפותח ותופעל תכנית עיונית שתתבסס על הרצאות, סדנאות, דיון ולימוד קבוצתי בדגש על מפגש והיכרות חיובית עם מקורות היהדות, בשילוב נושאים נוספים המובילים להשגת יעדי הפרויקט;

5.1.2.4. פיקוח, הכשרה ובקרה:

5.1.2.5. קיום מערך התנדבות של חניכי התכנית בפעילות לקידום קהילתיות, בשילוב תושבי הקהילה המקומית, כמפורט בסעיף 5.4.7 להלן. בכפוף לאישור המשרד מראש למתווה הפעילות;

5.1.2.6. קיום מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים ואנשי צוות נוספים באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה, בתדירות של לפחות פעמיים בשנה ובאופן שיביא לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד;

5.1.2.7. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים;

5.1.2.8. קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות.

5.2. פיתוח מתודולוגיה ותכנית עבודה לתכנית

פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה, בהתאם לדרישות המשרד ובאופן שיוביל להשגת היעדים המפורטים בפרק א' למסמכי המכרז, כולל התייחסות לנושאים הבאים:

5.2.1. הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשרד;

5.2.2. בניית גאנט שנתי הכולל את שלבי ההקמה והקידום של התכנית;

5.2.3. דרכי פעולה שיאפשרו איתור מקומות פוטנציאליים לפעילות, פתיחת בתי מדרש חדשים, ליווי בתי המדרש הקיימים ויתר הנדרש במכרז זה;

5.2.4. כלי שיווק ופרסום שיאפשרו הגעה לקהלי יעד שונים;

5.2.5. הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות, כפי שהוגדרו במפרט שירותים זה;

5.2.6. הגדרת הדרכים לפיתוח תוכן שיתאים לצרכים ויוביל לעמידה ביעדי הפרויקט באופן מוצלח;



5.2.7. בניית סילבוס שנתי הכולל את התכנים המרכזיים שבהם יעסקו בכל אחת מהקבוצות;

5.2.8. פיתוח תכנית הכוללת מערך התנדבות של חניכי התכניות השונות, באופן שמסייע בקידום קהילתיות, בשילוב תושבי הקהילה המקומית, בהתאם למפורט בסעיף 5.4.7 להלן.

5.2.9. הגדרת מנגנון שליטה, בקרה ומעקב;

5.2.10. יצירת מאגר/רשימה של מרצים, מנחי סדנאות ואנשי הדרכה שונים, שיעבירו פעילות בקבוצות השונות ויהוו הבסיס לסילבוס. הרשימה המעודכנת תובא לאישור המשרד מראש.

5.2.11. התכנית תוגש לאישור המשרד בתוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם.

5.2.12. הספק לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשרד את תכנית העבודה.

5.3. איתור מוקדי פעילות אפשריים להפעלת קומונות

5.3.1. מיד לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, יחל הספק בסיורי היכרות עם הפעילות הקיימת ובאיתור מוקדי פעילות פוטנציאליים להפעלת בתי מדרש חדשים.

5.3.2. הספק יאתר לא פחות מ-3 מוקדי פעילות פוטנציאליים שמתקיימים בהם התנאים כפי שפורטו לעיל.

5.3.3. הספק יפעל לשיווק התכנית וגיוס חניכים פוטנציאליים המעוניינים להצטרף לתכנית.

5.3.4. פתיחת כל בית מדרש תובא לאישור המשרד מראש.

5.3.5. בכל בית מדרש ימונה רכז מקומי שיכיר את מאפייני המקום ואת המשתתפים הפוטנציאליים ויזום פעילות בהתאם למאפייני המקום.

5.3.6. מדי רבעון יעביר הספק באופן מרוכז את פריסת הפעילות המתוכננת ופירוט מרכיביה לעיון המשרד.

5.3.7. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להורות על סגירת בית מדרש במקרה של אי עמידה ביעדים איכותיים או כמותיים.

5.4. הפעילות השוטפת בבתי המדרש - ימי לימוד

5.4.1. היעד הוא פתיחה של לפחות 3 קבוצות בכל בית מדרש מידי שנה, בהתאם למפורט להלן.

5.4.2. מספר המשתתפים בכל קבוצה – בין 15 ל-30 משתתפים.

5.4.3. בכל קבוצה יתקיימו יחידות פעילות מסודרות מידי יום ולכל הפחות 4 ימים בשבוע.



5.4.4. בכל יום לימוד יתקיימו לפחות 3 יחידות פעילות מתוך הפורמטים שבסעיף 5.4.6 10-4-6 להלן, כאשר לכל הפחות אחת מהן ולכל היותר שתיים מהן, תהיינה בפורמט של דיון או לימוד קבוצתי.

5.4.5. בכל מקרה, הפעילות בכל קבוצה לא תפחת מ-15 שעות בכל שבוע.

5.4.6. כיחידת פעילות תיחשב יחידה שמועברת ע"י מדריך, מנחה, מרצה או מרצה בכיר, לפי העניין, למשך לא פחות מ-45 דק', בהתאם למפורט להלן:

5.4.6.1. פעילות קבוצה – סדנא או הרצאה המועברת ע"י איש מקצוע מתוך הצוות הקבוע של התכנית;

5.4.6.2. פעילות מרצה חיצוני – הרצאה או סדנא המועברת ע"י אדם שגויס באופן ספציפי להעברת מפגש בודד, או לכל היותר 3 מפגשים לקבוצה זו;

5.4.6.3. פעילות מיוחדת – הרצאה או סדנא של גורם בכיר שהעלות השעתי שלו גבוהה מהממוצע ואשר הרצאתו צפויה להביא ערך מוסף לתכנית.

מובהר כי יינתן תשלום לספק עבור יחידות אלו רק במקרים שמספר המשתתפים בהם בפועל היה בהתאם להגדרות המפורטות בסעיף זה, למעט באישור מראש של המשרד.

5.4.7. בנוסף לפעילות הקבוצה תתקיים פעילות לקידום קהילתיות, באופן שמשלב את חניכי התכנית יחד עם תושבי השכונה ובהתאם להגדרות שלהלן:

5.4.7.1. פעילות לקידום קהילתיות – פעילות שנמשכת לפחות שתיים בהשתתפות 10 חניכים לפחות ואשר כוללת יציאה מהמבנה שבו מתקיימת הפעילות השגרתית ויצירת קשר עם התושבים שמתגוררים בסמוך לאזור שבו פועלת התכנית, באופן שמקדם אחד מהיעדים שלהלן:

5.4.7.1.1. הגברת ההיכרות בין התושבים באותה שכונה;

5.4.7.1.2. יצירת חוויה חיובית משותפת סביב אירוע הנוגע לזהות היהודית;

5.4.7.1.3. הגברת הערבות ההדדית בין התושבים, הגברת הנכונות והיכולת לסייע זה לזה;

5.4.8. תכני הפעילות הקבוצה יהיו מבוססים על מקורות היהדות ויכללו הרצאות, סדנאות, פעילות חברתית קבוצתית ובהתאם לצורך גם לימודים בחברותא.

5.4.9. החניכים יתחייבו להשתתף בכלל מרכיבי התכנית במשך התקופה שנקבעה, למעט היעדרויות באישור רכז בית המדרש ולא יותר מ-15% לחניך.

5.5. ימי סיור וחוויה

5.5.1. בנוסף לימי הלימוד, יתקיימו גם ימי סיור וחוויה בהתאם למאפיינים ולצורך ובהיקף של לפחות 25% מתוך ימי הפעילות של כל קבוצה.



5.5.2. יום סיור וחוויה יכלול אחד מהמרכיבים הבאים:

5.5.2.1. יום הכולל נסיעה לאזור בעל משמעות היסטורית או לאומית וסיור

רגלי לרבות הדרכה מעוררת עניין וחשיבה;

5.5.2.2. סמינר חד יומי שייערך בתנאי אירוח נוחים ואופטימליים

המעודדים עצירה לחשיבה, פתיחות, שיח ודיון;

5.5.2.3. יום שבמרכזו פעילות של דינמיקה קבוצתית ואישית, באמצעות

סדנאות ו/או כלים מקצועיים ייחודיים (קואוצ'ינג, חשיבה

יצירתית, מנטורינג וכיו"ב).

5.5.3. מובהר כי ניתן לקיים ימי סיור וחוויה משותפים עבור מספר בתי מדרש

במשותף.

5.5.4. מובהר כי ההחלטה איזו פעילות לבצע הינה בידי הספק, ובהתאם לצרכים

הספציפיים בכל בית מדרש. על אף האמור, למשרד שמורה הזכות, בהתאם

לשיקול דעתו, שלא לאשר פעילות מסוימת.

5.6. מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים ואנשי צוות

קיום מפגשי הכשרה והעצמה לרכזים ואנשי צוות קבועים נוספים באופן מתמשך

לאורך השנה ולא פחות מ-2 פעמים בשנה, כאשר כל אחד מהמפגשים יהיה באורך של

שלוש שעות לפחות. התכנית של מפגשים אלה תאושר על ידי נציג המשרד טרם

הפעלתה, והיא תוקדש למשוב והפקת לקחים וגם להנחיות וקביעת מדיניות התכנית.

5.7. דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים

הבאים:

5.7.1. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של בתי המדרש.

5.7.2. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות

פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים

בפעילות. בכל פרסום יצוין כי הפעילות מבוצעת בשיתוף המנהלה לזהות

יהודית במשרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות. כלל הפרסומים ייעשו

באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית

הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג המשרד.

5.7.3. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים

ומוביל להשגת היעדים.

5.7.4. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות:

5.7.4.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד;

5.7.4.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש;



5.7.4.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

5.8. דרישות כח אדם

5.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

5.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

5.8.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהליים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו.

5.8.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו תוך זמן סביר לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.

5.8.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

5.8.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

5.8.7. מנהל תכנית

5.8.7.1. תיאור תפקיד:

5.8.7.1.1. אחראי להוביל את תהליך ההקמה וההפעלה של בתי המדרש בהתאם לכל

הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק;

5.8.7.1.2. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים לרבות הקמת בתי המדרש,

איתור כח אדם מקצועי נדרש, הכשרה והפעלה של צוות הריכוז וההדרכה, קיום

הפעילות הקבועה ואירועי שיא, מפגשי חשיבה ולמידה וכל מרכיב אחר הכלול

במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק;

5.8.7.1.3. יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן קבוע בפגישות עבודה עם נציג

המשרד ככל שיידרש;

5.8.7.1.4. יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות במסגרת התכנית;



5.8.7.1.5. אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן התואם את דרישות המשרד ;

5.8.7.1.6. יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום הזהות היהודית ככל שיידרש.

5.8.7.2. דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 2.2.2.1 לפרק א' למכרז.

5.8.7.3. היקף העסקה : 60% משרה לפחות + יכולת נIOD.

5.8.8. רכז תוכן

5.8.8.1. תיאור תפקיד : אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכנית לרבות, בין היתר :

5.8.8.1.1. איתור ומיון מנחי סדנאות ומרצים ;

5.8.8.1.2. הכשרת כח אדם מקצועי במידת הצורך ;

5.8.8.1.3. פיתוח תכנים באופן שוטף בהתאם לצורך ;

5.8.8.1.4. פיתוח מרכיב התוכן באירועי שיא ;

5.8.8.1.5. הובלת מפגשי חשיבה ולמידה לרכזים ואנשי הצוות.

5.8.8.2. דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 2.2.2.2 לפרק א' למכרז.

5.8.8.3. היקף העסקה : 50% משרה לפחות.

5.8.9. רכז לקידום קהילתיות

5.8.9.1. אחראי לפתח מרכיבי פעילות שיובילו להשגת היעד שהוגדר בפרק א' סעיף 1.4.3- "עידוד תהליכים של קידום קהילתיות והגברת החוסן החברתי-קהילתי, באמצעות נושא הזהות הישראלית-יהודית".

5.8.9.2. אחראי על פיתוח, תכנון ומימוש הפעילות לקידום קהילתיות בכלל הסניפים, כהגדרתה בסעיף 5.4.7 5.4.7 לעיל, לרבות בין היתר-

5.8.9.2.1. יצירת קשר עם גורמים מקומיים לצורך איתור הזדמנויות לפעילות לקידום קהילתיות ;

5.8.9.2.2. סיוע לרכזי הקומונה בתכנון לוגיסטי של הפעילות, תיאום עם הגורמים השונים וכיו"ב ;

5.8.9.2.3. ביצוע פעולות נוספות ככל שיידרש לצורך עמידה ביעד שהוזכר לעיל ;

5.8.9.3. דרישות השכלה וניסיון :

5.8.9.3.1. ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בעבודה בתחום של ריכוז קהילה או קידום קהילתיות ;

5.8.9.3.2. ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות בתחומי חינוך, חברה או רווחה עם בני נוער או צעירים ;

5.8.9.4. היקף העסקה : 50% משרה לפחות.



5.8.10. רכזי בית מדרש (ימונה בכל אחד ממוקדי הפעילות בנפרד)

5.8.10.1. תיאור תפקיד :

- 5.8.10.1.1. אחראי על הפעלת בית מדרש אחד ;
- 5.8.10.1.2. כפוף למנהל התכנית, יקבל ממנו הנחיות לגבי הפעילות ויעביר אליו דיווחים ונתונים ככל שיידרש ;
- 5.8.10.1.3. ישתתף בפגישות עבודה עם מנהל התכנית ככל שיידרש ;
- 5.8.10.1.4. הרכז יהיה "הרוח החיה" אשר מחוללת את מרכיבי הפעילות בבית המדרש שבאחריותו. לצורך זה, יפעל הרכז לאיתור דמויות שיעבירו את הפעילות לקבוצות במסגרת בית המדרש, הכוונה והכשרה במידת הצורך של מעבירי הפעילות והפעלתם באופן שוטף בפעילות בית המדרש ;
- 5.8.10.1.5. יהיה אחראי לגיוס חניכים והבאתם לפעילות בבית המדרש ;
- 5.8.10.1.6. יפעל לפרסום הפעילות והפצתה באופן שמעורר עניין ומזמין משתתפים פוטנציאליים לבוא ולקחת חלק בפעילות ;
- 5.8.10.1.7. ייזום אירועי שיא בבית המדרש שבאחריותו ;
- 5.8.10.1.8. יפעל לכך שמשתתפי הפעילות יהיו מעוניינים להשתתף באופן קבוע ומתמשך בפעילות ;
- 5.8.10.1.9. יפעל לכך שמשתתפי הפעילות ייקחו חלק גם באירועי שיא ;
- 5.8.10.1.10. ישתתף במפגשי חשיבה ולמידה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.

5.8.10.2. דרישות השכלה וניסיון :

- 5.8.10.2.1. רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות, מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.
- 5.8.10.2.2. ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי ;
- 5.8.10.2.3. ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית עם בני נוער או צעירים.



ג. תכנית ג' – תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות

תכנית זו נועדה להוביל ליצירת קשר עם מעגלים רחבים מתוך החיילים המשתחררים באופן חווייתי וממוקד מתוך הבנה שיש בכך כדי לסייע בחשיפת התכניות הארוכות בפני המשתחררים כבסיס לשיווק וקידום התכנית ולצורך גיוס משתתפים.

1. היקף השירות

במסגרת התכנית יפעלו לפחות 10 קבוצות במהלך שנת העבודה הראשונה, בהיקף של 20 איש לפחות בכל קבוצה.

2. אוכלוסיית היעד

חיילים משוחררים עד תום 3 שנים מיום השחרור, שסיימו את שירות החובה הצבאי ושאינם נמצאים בתכנית לימודים אקדמאית סדורה בפרק הזמן שבו הם לוקחים חלק בתכנית זו וכן מסיימי שירות לאומי או אזרחי ובלבד שכמות המשתתפים מסיימי שירות לאומי לא תעלה על 10% מכלל משתתפי התכנית.

3. מהות השירות – תכנית ג' – תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות

(ב) כללי

השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:

א. פיתוח והקמה:

1. אפיון ופיתוח תכנית של תכנית אטרקטיבית ממוקדת שתימשך לכל היותר שבועיים ותכלול שילוב של מפגש משמעותי עם אנשים ומקומות, שיח ודיון לצד חוויה משמעותית;
2. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של התכנית;
3. אפיון ופיתוח תכנית הכשרה לצוות ההדרכה
4. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק.

ב. ביצוע:

1. הפעלה הדרגתית של התכנית באופן שמכוון לעורר אצל המשתתפים את הצורך בתכנית ארוכה ומשמעותית יותר. בחינת האפקטיביות של התכנית באופן כללי ושל רכיבים מתוכה באופן ספציפי ועריכת התאמות מעת לעת בכדי להגביר את האפקטיביות.
2. הפעלה של לא פחות מ-10 קבוצות במהלך שנת העבודה הראשונה, בהשתתפות לפחות 20 איש בכל קבוצה.
3. התכנית של כל אחת מהקבוצות תתפרסם על 4 ימים רצופים לכל הפחות ולכל היותר 14 ימים רצופים, בהתאם למאפייני הקבוצה ובהתאם לביקוש, והיא תכלול שילוב של מפגש משמעותי עם אנשים



ומקומות, שיח ודיון לצד חוויה משמעותית. הספק ידאג למזון ולינה
למשתתפי התכנית. יש לדאוג לסידורי לינה במאפיין של לינת שטח
במתקן המיועד לכך, או לינה באכסניה וכיו"ב לאורך הנקודות בהן
תתקיים הפעילות.

4. התכנית תכוון להגברת המודעות של המשתתפים לאתגרי החברה
הישראלית והיא תשאף להגביר את המוטיבציה של המשתתפים
לקחת חלק באתגר בירור ופיתוח הזהות החברתית והאישית, מתוך
עמדה של אחריות ומחויבות לחברה ולמדינה.
5. עבור כל קבוצה תפותח ותופעל תכנית ספציפית בהתאם למאפיינים
הספציפיים ובהתאם לצורך.
6. פיקוח, הכשרה ובקרה.
7. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ויחידות הדרכה ספציפיות באופן שתואם
את הצרכים ומוביל להשגת היעדים.
8. קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל
הפעילויות.

(ג) שירותים נוספים

- א. פיתוח והפעלת כלי שיווק ופרסום שיאפשרו הגעה לקהלי יעד שונים ;
- ב. יצירת מאגר/רשימה של יחידות תוכן וחוויה שירכיבו את תכני הפעילות
בקבוצות השונות ויהוו הבסיס לתכנית של כל קבוצה. הרשימה המעודכנת
תובא לאישור המשרד מראש.
- ג. התכנית של כל אחת מהקבוצות תוגש לאישור נציג המשרד מראש ותבוצע רק
לאחר קבלת אישור.

(ד) דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים
הבאים :

- א. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של התכנית.
- ב. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות
פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים
בפעילות. כלל הפרסומים ייעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד
ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג
המשרד.
- ג. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים
ומוביל להשגת היעדים.



ד. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות:

1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד;
2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש;
3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

(ה) דרישות כח אדם

א. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

ב. מנהל תכנית

1. תיאור תפקיד:

- א. אחראי להוביל את תהליך הגיוס וההפעלה של הקבוצות בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק;
 - ב. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים לרבות פרסום ושיווק, גיוס משתתפים, בניית תכנית לכל קבוצה, איתור כח אדם מקצועי נדרש, תיאום עם גורמים מקומיים ועם אתרים שבהם מתוכננת פעילות, תכנון ותפעול רכיבים לקידום קהילתיות, תכנון ותפעול לוגיסטי של כלל הרכיבים הדרושים לקיום הפעילות.
 - ג. טיפול בצרכים נלווים כגון אבטחה, רפואה, התאמת הפעילות למז"א, אישורים מגורמי ביטחון וגורמים נוספים ככל שיידרש.
 - ד. הכשרה והפעלה של צוות ההדרכה, קיום הכנה לצוות ההדרכה וסיכום והפקת לקחים בסיום הפעילות עם כל אחת מהקבוצות. קיום מפגשי חשיבה ולמידה וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק;
 - ה. יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש;
 - ו. יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות במסגרת התכנית;
 - ז. אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן התואם את דרישות המשרד;
2. דרישות השכלה וניסיון:
- א. ניסיון מוכח של לפחות שנה אחת בפיתוח פעילות בתחום החינוך הלא-פורמלי עבור צעירים בגילאי 18-30.
 - ב. ניסיון בתפעול לוגיסטי של פעילות בתחום החינוך הלא פורמלי, לרבות אירועים שכללו הסעות, לינה וסיור רגלי ואשר השתתפו בהם לפחות 30 משתתפים.
 3. היקף העסקה: %6740 משרה לפחות.

ג. רכז תוכן ארצי



1. תיאור תפקיד: אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכנית לרבות, בין היתר:
 - א. איתור ומיון מדריכים;
 - ב. הכשרת מדריכים;
 - ג. פיתוח תכנים באופן שוטף בהתאם לצרכים של המרכזים;
 - ד. פיתוח יחידות תוכן לצורך סיורים ואירועי שיא;
 - ה. פיתוח מתווה להתנדבות החניכים לפעילות לקידום קהילתיות;
 - ו. הובלת האפיון וההקמה של תכנית ההכשרה למדריכים ורכזים.
2. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.2.2 בפרק א' למסמכי המכרז.
3. היקף העסקה: 40% משרה לפחות + יכולת ניווד.
- (ו) **פריסת הפעילות הצפויה** – מוקדי הפעילות יוקמו באישור המשרד בהתאם לתכנית שתוגש ותאושר מראש.
 - א. העדיפות לקיום פעילות תהיה בין השאר בהתאם לשיקולים שלהלן:
 1. בישוב ישנם התנאים לקיום הפעילות על כל מרכיביה באופן שיוביל להשגת יעדי המכרז;
 2. עדיפות לפעילות במחוז הצפון או הדרום;
 3. עדיפות לישובים באזורי פריפריה חברתית או גיאוגרפית. לעניין זה ייחשבו כאזורי פריפריה יישובים באשכולות 1-5 לפי המדד החברתי-כלכלי של הלמ"ס וכן יישובים באשכולות 1-5 במדד הפריפריאליות של הלמ"ס;
 4. עדיפות לישובים שנפגעו בעקבות מלחמת חרבות ברזל;



פרק ג' – הצהרת המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר תאגיד _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז פומבי 1/2024 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים, המבקש להתקשר עם משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הצהרות והתחייבויות

- המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- יש לו את הכושר, היכולת, הידע, המקצועיות והניסיון לבצע את כל התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות ברמה, באיכות והסטנדרטים גבוהים.
- ברשותו של כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההסמכות הנדרשים על פי כל דין וכי הם יהיו בני תוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- הצעתי במכרז תהיה בתוקף ותחייב את המציע במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית, ככל שיבחרו כשירים, היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותו לתקופה נוספת, כמפורט במכרז.

כשירות להתמודדות במכרז

- המציע אינו בעל חשבון בנק מוגבל או מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים או הקפאת הליכים או כל הליך דומה אחר ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז. אין מניעה משפטית או אחרת להגשת הצעתו ולהתקשרותו כספק זוכה עם המשרד בעקבות הכרז, ובכלל זה אין כל הליך משפטי לרבות בורות ו/או גישור ו/או פישור ו/או פסק דין שיש בהם או שעלולים למנוע ממנו להתקשר עם המשרד כספק זוכה ולבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

אי תיאום הצעות מכרז

- הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.



3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

הצוות המוצע על ידי עבד אספקת השירותים:

תפקיד	שם מלא	ת"ז
מנהל תכנית עבוד תכנית א'		
מנהל תכנית עבוד תכנית ב' ו-ג'		
רכז תוכן ארצי לתכנית א'		
רכז תוכן ארצי לתכנית ב' ו-ג'		

תכנית העבודה

תכנית העבודה המוצעת על ידי מצורפת כנספח למסמך זה (יש לצרף את התכנית המפורטת באופן שכולל את התייחסות המציע בהרחבה לכל מרכיבי הפעילות ומתווה התוכן, בהתאם למפורט בפרק ב' למסמכי המכרז ובהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.4.7 בפרק א').

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



מכרז פומבי דו שלבי מס' 1/2024
להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית
עבור חיילים משוחררים



חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



אישור פרטים אודות המציע

אני, רו"ח/עו"ד _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע
במכרז פומבי 1/2024 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים:

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התאגדות: _____
3. תאריך רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. איש הקשר מטעם המציע -
שם: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
דוא"ל: _____
6. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
_____	_____	_____

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
_____	_____	_____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד/לחוד (יש להקיף בעיגול)

בכבוד רב,

שם רו"ח/עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



פרק ד' – הצעת המציע: התמורה

הצעה זו תוגש במעטפה סגורה בנפרד משאר מסמכי המכרז.

המעטפה תיפתח רק במידה והמציע יעבור את שלבים א' ב' וג' כמפורט בסעיף 7.1 לפרק א' למכרז

לכבוד ועדת המכרזים – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

התכנית	רכיב בהצעת המחיר (יחידות הפעילות)	פירוט	סעיף בפרק ב' למכרז	אומדן היקף השירותים בשנה לכלל התכנית בפריסה ארצית	מחיר מינימלי (בש"ח, כולל מע"מ)	מחיר מקסימלי (בש"ח, כולל מע"מ)	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	סה"כ מחיר מוצע סופי ומוחלט (בש"ח, כולל מע"מ)
1.	יום לימוד אחד לקבוצה אחת	פעילויות קבועות, הרצאות של מרצה חיצוני ופעילויות מיוחדות	5.4	$E_1=480$ (12 קבוצות שונות, 40 ימי לימוד לכל קבוצה)	2,500	5,500	$F_1=$ _____	$G_1=$ _____ $F_1 \times E_1$
2.	אירוע שיא אחד	סיור לאזור בעל משמעות היסטורית או לאומית או הופעה של אמן אורח ;	5.5	$E_2=24$ (12 קבוצות שונות, 2 אירועי שיא לכל קבוצה)	7,000	7,000	$F_2=7,000$	$G_2=168,000$ $F_2 \times E_2$
3.	יום הכשרה אחד לצוות ההדרכה	קיום מפגשי הכשרה והעצמה לרכזים ואנשי צוות קבועים נוספים, באורך של שתיים לפחות	5.6	$E_3=4$	1,500	5,000	$F_3=$ _____	$G_3=$ _____ $F_3 \times E_3$



4.		פעילות לקידום קהילתיות	כולל עלות הפעלת רכז ארצי ומרכיבים נוספים לצורך קידום קהילתיות באמצעות משתפי התכנית	5.4.7 וכן 5.8.9	$E_4=144$ 12 קבוצות שונות, 12 יח' פעילות לקידום קהילתיות (לכל קבוצה)	1,250	1,250	$F_4=1,250$	$G_4=180,000$ $F_4 \times E_4$
5.	תכנית ב' – תכנית חלקית – תכנית בית מדרש מרוכזת	יום לימוד אחד לקבוצה אחת	פעילויות קבועות, הרצאות של מרצה חיצוני ופעילויות מיוחדות	10.4	$E_5=360$ 9 קבוצות שונות, 40 ימי לימוד (לכל קבוצה)	7,300	4,500	$F_5=$	$G_5=$ $F_5 \times E_5$
6.		יום סיור / חוויה	יום הכולל נסיעה וסיור רגלי, סמינר חד יומי או יום דינמיקה קבוצתית ואישית	10.5	$E_6=90$ 9 קבוצות שונות, 10 ימי סיור / חוויה לכל קבוצה	7,000	3,500	$F_6=$	$G_6=$ $F_6 \times E_6$
7.		פעילות לקידום קהילתיות	כולל עלות הפעלת רכז ארצי ומרכיבים נוספים לצורך קידום קהילתיות באמצעות משתפי התכנית	5.4.7 וכן 5.8.9	$E_7=108$ 9 קבוצות שונות, 12 פעילות קידום קהילתיות (לכל קבוצה)	1,250	1,250	$F_7=1,250$	$G_7=135,000$ $F_7 \times E_7$
8.		יום הכשרה אחד	קיום מפגשי הכשרה והעצמה לרכזים ואנשי צוות קבועים נוספים, באורך	10.6	$E_8=6$ (בסה"כ ל-3 בתי המדרש)	5,000	2,000	$F_8=$	$G_8=$ $F_8 \times E_8$



						של שלוש שעות לפחות			
9.	תכנית ג' – תכנית מקוצרת – שער לתכניות הארוכות	יום פעילות אחד לקבוצה אחת	שילוב של מפגש משמעותי עם אנשים ומקומות, שיח ודיון לצד חוויה משמעותית	13.1	$E_9=100$ (10 קבוצות שונות, 10 ימי פעילות לכל קבוצה)	9,000	12,000	$F_9=$ _____ $F_9 \times E_9$	$G_9=$ _____ $F_9 \times E_9$
סה"כ (בש"ח, כולל מע"מ) $(G_1+G_2+G_3+G_4+G_5+G_6+G_7+G_8+G_9)$									
									$G_{10}=$ _____

הבהרות כלליות להצעת המחיר:

יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו ההצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

יודגש כי העלויות המפורטות לעיל, מגלמות את כלל ההוצאות הכרוכות בהקמה וניהול שוטף של התכנית, לרבות: ניהול, ריכוז תוכן, הכשרה והדרכה, ריכוז לוגיסטי, עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מן המכרז והנדרשות לביצועם, עובדים הנדרשים לביצועם ותשלום השכר, המסים והתנאים הסוציאליים, זמן נסיעה והוצאות נסיעה, שירותי מזכירות ומנהלה, הוצאות ביטוח ותשלום נזיקין על פי דין, הוצאות הכלליות (הן השירות והן העקיפות) ורווחי וכל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים למכרז זה.

יובהר כי במקרה של ביצוע פעילות משותפת לשתי קבוצות, התמורה שתועבר ע"י המשרד תחושב אך ורק עבור קבוצה שקיבלה הדרכה ספציפית או ליווי ספציפי ע"י איש צוות/ מנכ"ל/ מרצה מטעם הספק. במידה ואיש צוות אחד העביר את הפעילות לשתי קבוצות שפעלו בו זמנית, התמורה תחושב לפי קבוצה אחת בלבד

התמורה תשולם באופן חודשי, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

ידוע לי כי אין המשרד מתחייב להזמין שירותים בהתאם להיקפים המפורטים במכרז, אלא רק לפי היקפי ביצוע בפועל גם אם נמוכים מאומדן היקף השירותים. למשרד שמורה הזכות להגדיל את היקף השירותים שיוזמנו בהיקף של עד 50% מאומדן היקף השירותים המפורט בטבלה.

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

מורשה חתימה 1 – שם מלא: _____ ת"ז _____ חתימה _____ תאריך _____
מורשה חתימה 2 – שם מלא: _____ ת"ז _____ חתימה _____ תאריך _____



פרק ה' – הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת 2024

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

על ידי מורשי החתימה מטעמה (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין:

_____ , מס' ח"פ/ע"מ _____

_____ מרחוב _____ עיר _____

_____ טלפון _____ דוא"ל: _____

ע"י מורשה/מורשי החתימה:

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ומשרד ההתיישבות פרסם מכרז פומבי מס' 1/2024 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים המפורטים במפרט המכרז על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "המכרז");

והואיל ובהחלטת ועדת המכרזים במשרד ההתיישבות מיום _____ נבחר נותן השירותים למתן השירותים הנדרשים במכרז;

והואיל ונותן השירותים עיין בכל הוראות והנחיות המכרז והגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז;

והואיל ונותן השירותים מתחייב לפעול ולספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה;

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין נותן השירותים ולמי מעובדיו לבין משרד ההתיישבות, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.



לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. במקרה של סתירה או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 1.5. הנספחים להסכם:
 - 1.5.1. נספח 1 – מסמכי המכרז כולל מענה לשאלות ההבהרה של המשרד.
 - 1.5.2. נספח 2 – הצעת הספק למכרז זה.
 - 1.5.3. נספח 3 – ערבות ביצוע דיגיטלית.
 - 1.5.4. נספח 4 - התחייבות לשמירת על סודיות והיעדר ניגוד עניינים.
 - 1.5.5. נספח 5 - אישור עריכת ביטוחים.

2. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ואישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות סעיף 27 לחוק החוזים, (חלק כללי), התש"ג – 1973, הנדרשים לשם התאגדותו או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.



- 2.4. מובהר כי נכוונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים, בכוח או בפועל או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. נותן השירותים ייתן את השירותים במלואם ובמועדם, בהתאם למוגדר במסמכי המכרז ויעמוד במועדים, לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת מתן השירותים והסכם זה.
- 2.9. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.
- 2.10. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.11. נותן השירותים מצהיר כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במפרט וכי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר וכי יספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.12. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים במכרז עם אנשי הצוות שהציג במסגרת הצעתו:
- מנהל תכנית א – שם מלא: _____ ת"ז: _____
- מנהל תכנית ב' ו-ג' – שם מלא: _____ ת"ז: _____
- רכז תוכן ארצי לתכנית א' – שם מלא: _____ ת"ז: _____
- רכז תוכן ארצי לתכנית ב' ו-ג' – שם מלא: _____ ת"ז: _____
- סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**



3. תקופת ההסכם

- 3.1. תקופת ההתקשרות שבין המשרד לזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ [ימולא ע"י המשרד].
- 3.2. למשרד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות שסך כולן לא יעלה על 48 חודשים מתום תקופת ההתקשרות הראשונה (עד 12 חודשים בכל פעם, במלואם או חלק מהם). הארכת ההתקשרות תעשה ובלבד שיודיע על כך המשרד בכתב ומראש, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, על גבי הזמנת רכש שיוציא המשרד ובכפוף לצרכי המשרד ומגבלות התקציב. יובהר כי תנאי הסכם זה יחולו אף על תקופות ההארכה ככל שיהיו.
- 3.3. יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה כאמור, תהא על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ותהא מותנית, בין היתר, בכך שהזוכה ימציא למשרד את התצהירים והמסמכים המפורטים במפרט שהנם בתוקף, ביחס לתקופה שממועד תחילת ההארכה ועד למועד תום ההארכה.
- 3.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם יהיו, מתחייב נותן השירותים להשלים את מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחים.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה (ככל שנקבעו לוחות זמנים) ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שייקבע המשרד בכל נושא. מוסכם ומוצהר בזה כי אי עמידה של נותן השירותים בכל אחד מהמועדים או הזמנים לביצוע כל אחת מהמשימות או במועדים שיקבעו על ידי האחראי במסגרת ההסכם תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לממשלה את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי נותן השירותים.
- 4.4. אין האמור בהוראות בהסכם זה כדי להפחית או לגרוע מסמכויות המשרד ונציגו ע"פ כל דין, על פי החלטות ועדת המכרזים או על פי מסמכי המכרז.



4.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של השירותים שעל אספקתם הסכימו הצדדים בהסכם זה.

4.6. המשרד מתחייב מצדו כי לא יפעל בדרך אשר תמנע מנותן השירותים את ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

5. שימוש בכלים ובחומרים

5.1. כל הצידוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונם, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב.

5.2. כל הצידוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3. מובהר כי עשיית שימוש בצידוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

6. העדר זכות ייצוג

6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי נותן השירותים או מי מטעמו איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז או ההסכם כהסמכה כאמור.

6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את המשרד ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העסקת עובדים וקבלני משנה

7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם. בכלל זאת, יהיה נותן השירותים רשאי להתקשר עם קבלני משנה לצורך אספקת השירותים על ידי נותן השירותים. מובהר, כי בכל מקרה האחריות לקיום הוראות ההסכם היא על נותן השירותים והוא אחראי על קבלן המשנה ועל תוצרי פעולותיו.

7.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

7.3. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החובות בדיני העבודה החלות ביחסים שבינו לבין עובדיו. נותן השירותים יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. נותן השירותים יהיה אחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, נכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, כפי נוסחם



ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

7.4. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים, למעט מנהלי התכנית ורכז התוכן. לגבי האחרונים – נותן השירותים לא יוכל להחליף אותם אלא באישור מראש מהמשרד ובתנאי שהמחליף עומד בכל תנאי הסף שנקבעו לאותו תפקיד במכרז.

7.5. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי נותן השירותים פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של נותן השירותים על פי ההסכם.

7.6. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא נותן השירותים ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

7.7. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד וליידע על היעדר יחסי עובד ומעביד בינו ומי שפועל מטעמו ובין המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי המשרד

8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כלשהי - למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה – כי מי מטעמו של נותן השירותים הוא עובד המשרד, הרי ששכרו של אותו אדם יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; במקרה כזה, על נותן השירותים יהיה להשיב למשרד את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לאותו אדם כעובד המשרד.

8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים



9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם לא צפוי להתקיים, ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד לא יתקיים - כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין ולא יהיה קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" בהסכם זה משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של נותן השירותים או מי מטעמו, העלולות להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה באופן מידי בפני היועצת המשפטית של המשרד ולפעול על פי הנחיותיה.

9.4. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף והמסומן כנספח 4 להסכם זה.

9.5. במתן שירותיו, על פי הסכם זה, יפעל נותן השירותים למנוע כל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

10. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ההצעה וההסכם.

10.2. כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה האחראי מטעמו לביצוע ההסכם.

נציג המשרד יהיה: סמנכ"ל זהות יהודית עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן - "הנציג").

נציג נותן השירותים יהיה מנהל התכנית: _____ (להלן - "איש הקשר").

10.3. המשרד יודיע לנותן השירותים מי הם הגורמים המפקחים מטעמו ונותן השירותים ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ובכל עניין. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד את כל המידע והנתונים הנדרשים, מעת לעת, ויפעל על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, והגדרותיהם.

10.4. בכפוף לאמור להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי הנציג יהיה הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או קשור למתן השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המפרט ושל הצעת נותן השירותים ונותן השירותים יפעל על פי הנחיותיו.



10.5. המשרד יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים, מעת לעת, דיווח על פי שיקול דעתו בהתייחס לשלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה יעמיד נותן השירותים את כל המידע, החומרים והנתונים שברשותו לרשות המשרד או לרשות נציגו.

10.6. נותן השירותים ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם המשרד או נציגו או מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה לצורך שמירה על זכויות עובדים.

10.7. במסגרת הביקורת עשוי להידרש נותן השירותים להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

10.8. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לנותן השירותים והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. נותן השירותים יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל התחייבותו לביצוע תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו ולאחר מכן דווח חתום על ידי רואה חשבון ונותן השירותים על ביצוע בפועל של התשלומים. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

10.9. נותן השירותים ישיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

10.10. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד או מי שבא מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.11. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו בלבד ואין לראות בהם אינדיקציה לקיומם של יחסי עובד ומעביד.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.



11. התמורה

11.1. התמורה הכספית אותה יהיה זכאי נותן השירותים לקבל מאת המשרד בקשר עם מתן השירותים ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, תהיה כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לביצוע בפועל של שירותים שיספק למשרד בהתאם לתעריפי הצעת המחיר המפורטת בהצעת נותן השירותים, שזכתה כהצעה הזוכה ומצורפת כנספח להסכם זה.

11.2. היקף ההתקשרות עם נותן השירותים לא יעלה על הסכום שיקבע בהזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד אשר תשלח ע"י המשרד.

11.3. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.4. המשרד יהיה רשאי, בכפוף לאישור וועדת המכרזים המשרדית, לאשר תשלום לנותן השירותים של עד לגובה של 10% מהיקף ההתקשרות השנתי ו/או התקציב השנתי, לביצוע שירותים נוספים בנושא המכרז וכחלק משירותיו, שלא תומחרו במסגרת הצעת המחיר, והינם בתחום האחריות של המשרד.

11.5. למשרד שמורה הזכות להגדיל את היקף השירותים שיוזמנו בהיקף של עד 50% מאומדן היקף השירותים.

11.6. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, כאמור בסעיף 7 לעיל ומעבר לאמור בו ובכלל זה הוצאות משרדיות, ביטול זמן, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.

11.7. כל התשלומים שעל חשבון התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי נותן השירותים כמפורט במסמכי המכרז באמצעות פורטל הספקים במרכז"ה, בצירוף חשבון/חשבונית מס כדין בהתאם להוראות רשות המיסים ובהתאם לביצוע השירותים בפועל. ויוגשו לאישור נציג המשרד והחשב. תשלום התמורה מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי נותן השירותים, לרבות אישורים כי נותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק במס ערך מוסף.

11.8. כל תשלום יבוצע רק לאחר קבלת אישורו בכתב של הנציג, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים או יאשר כי השירות בוצע על ידי נותן השירותים באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.

11.9. כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 "מועדי תשלום".

11.10. איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.



11.11. שירות כל שהוא שיינתן על ידי נותן השירותים שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו תמורה.

11.12. בכפוף לפרק ד למכרז, אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן: "**דרישת תשלום**"). בידי המשרד הרשות כאמור לעיל, לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

11.13. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

11.14. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

11.15. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.

11.16. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים במועד הפקת ההזמנה על ידי המשרד ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת ההזמנה. אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.

11.17. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי בתוספת ריבית חשכ"ל.

11.18. בכל הנוגע ל**תנאי ההצמדה** של כלל הפריטים במכרז – הם יחלו רק לאחר השלמת שנת ההתקשרות הראשונה:

תאריך הבסיס יהיה המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופי.

התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

סוג מדד – מדד המחירים לצרכן.

סוד הצמדה – מדד ידוע.

חלקיות הצמדה – 100%.

תדירות הצמדה – שנתית.

מובהר, כי ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתמורה לה זכאי הספק לפי הסכם זה.

12. שינויים לפי דרישת המשרד

המשרד רשאי לדרוש מן הספק בכתב, בכל עת לפני אספקת העבודה או השירות, שינויים בעבודה או בשירות או בלוי"ז בשל שינוי נסיבות שאינן בשליטת המשרד. במקרה כזה יחולו הוראות אלה:

12.1. הוסכם בין הצדדים כי השינויים כרוכים בשינוי בהוצאות או בשינוי במועד הביצוע וכן הוסכם ביניהם על גובה השינוי במחיר (בין תוספת ובין הפחתה) ועל שינוי המועד, יבצע הספק את השינוי



- לפי דרישת המשרד תוך שינוי תמחיר כמוסכם בין הצדדים. הוסכם בין הצדדים כי השינויים אינם כרוכים בשינוי בהוצאות או בשינוי במועד הביצוע, יבצע הספק את השינויים לפי דרישת המשרד.
- 12.2. המשרד לא ידרוש מכוח סעיף זה שינויים הכרוכים בתוספת (או בהפחתה) של יותר מ-25% - ממחיר ההזמנה.
- 12.3. האמור בסעיף זה איננו גורע מכוח המשרד לבטל את ההזמנה כולה או חלקה מכוח הוראות אחרות בהסכם זה או על פי כל דין.
- 12.4. יובהר כי שינויים בעבודה או בשירות דורשים אישור מראש מאת ועדת המכרזים של המשרד.

13. קיזוז ועכבון

- 13.1. מבלי לגרוע מהאמור, מוצהר ומוסכם כי למשרד הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי נותן השירותים על פי הסכם זה, כל חוב, הוצאה או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על נותן השירותים, לרבות כל פיצוי המגיע לה על פי הסכם זה.
- 13.2. על אף האמור בכל דין ובהתחשב מהות השירותים וחיוניותם, נותן השירותים מוותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

14. אחריות לנזקים, שיפוי

- 14.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 14.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 14.4. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לנותן השירותים על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לנותן השירותים לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

15. רמת שירות ופיצויים מוסכמים

- 15.1. רמת שירות: במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לשיקול דעת המשרד כדלהלן:
- 15.1.1. אי קיומו של בעל תפקיד ליבה- יקוזז סך של 20,000 ₪ עבור החודש הראשון שבו לא היה קיים בעל התפקיד וסך של 10,000 ₪ עבור כל חודש נוסף שבו לא היה קיים בעל התפקיד.



- 15.1.2. החלפת בעל תפקיד ליבה במהלך חצי השנה הראשונה- יקוזז סך שווה ערך ל-300% עלות שכרו החודשית של בעל התפקיד.
- 15.1.3. איכות מגורים שאינה תואמת את הדרישות או אינה סבירה- יקוזז סך של 5,000 ₪ עבור כל קבוצה שבה התגלתה חריגה מסוג זה, בכל חודש, עד לתיקון החריגה.
- 15.1.4. איחור בהגשת תכנית עבודה חודשית- יקוזז סך של 500 ₪ עבור כל שבוע איחור.
- 15.1.5. היעדרות מנהל התכנית מפגישות שנקבעו ע"י המשרד- יקוזז סך של 500 ₪ עבור כל מקרה של היעדרות.
- 15.1.6. אי עמידה בדרישת נציג המשרד ולאחר שהפנייה הועברה גם בכתב והתקבלה ע"י נציג הספק- יקוזז סך של 3,000 ₪ עבור כל מקרה.
- 15.1.7. חזרה על חריגה מרשימת החריגות שלעיל- יקוזז סך של 150% מהסכום שנקבע לעיל עבור אותו מקרה.
- 15.2. פיצויים מוסכמים-
- 15.2.1. נציג המשרד יוכל לבטל פעילות עד 2 ימי עבודה לפני המועד המתוכנן לקיום הפעילות ללא פיצוי לספק בגין ביטולה/ דחייתה.
- 15.2.2. בגין ביטול/ אי קיום פעילות ע"י המשרד בפרק זמן שמתחת ל-2 ימי עבודה ועד ל-24 שעות לפני המועד המתוכנן לקיום הפעילות ישולם לספק פיצוי בשיעור של 30% מערך הפעילות שבוטלה.
- 15.2.3. בגין ביטול/ אי קיום פעילות בהתראה של פחות מ-24 שעות לפני המועד המתוכנן לקיום הפעילות - ישולם לספק פיצוי בשיעור של 50% מערך הפעילות שבוטלה.
- 15.2.4. אי התייצבות של נותן השירות לאספקת השירותים יחייב את הספק לשלם למשרד פיצוי בסך 30% מערך הפעילות שבוטלה.
- 15.2.5. בגין ביטול/ אי קיום פעילות ע"י המשרד בשל מצב חירום או מצב קורונה וכניסתם לבידוד של רוב חברי הקבוצה המיועדת לא ישולם הפיצוי האמור לעיל.
- 15.2.6. אין באמור לעיל לגבי ביטול/ אי קיום פעילות כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לקבוע מועד חלופי לקיומה.

16. חובת ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.1. ביטוח חבות מעבידים



- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

16.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) מנהלים, רכזים, מרצים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
- 6) המשתתפים בתוכניות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

16.3. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים ידאג ויוודא כי:

- 1) **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה**, יערכו ביטוחים הולמים בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים, כולל עריכת ביטוחי אחריות מקצועית, ומוצר (ככל ורלוונטיים). מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות יכללו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. ביחס לביטוחי החבויות ובכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 2) **המקומות שבהם יבוצעו הפעילויות, הלימודים, המפגשים, הסיורים ואירועי השיא** יערכו ביטוח אש מורחב בערכי כינון למבנים ותכולתם וכן ביטוח צד שלישי בגבולות אחריות הולמים להיקף הפעילות המבוצעת במקומות אלו. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד



ההתיישבות והמשימות הלאומיות ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

16.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- 6) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

16.5. **נותן** השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, בתוקף.

16.6. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד לשוויון חברתי עד למועד חתימת ההסכם; נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.



16.7. מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

16.8. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

16.9. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

16.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

16.11. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה

17. קניין רוחני

17.1. בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכויות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

17.2. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או יוכנו על ידי נותן השירותים ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז ו/או הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם



לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

17.4. נותן השירותים יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

17.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפוי כוח וכיו"ב, לפי העניין.

17.6. נותן השירותים ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.

17.7. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי נותן השירותים יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. נותן השירותים ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

17.8. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, נותן השירותים יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד.

17.9. למען הסר ספק מובהר כי נותן השירותים לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

18. שמירת סודיות

18.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן - "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

18.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.



- 18.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 18.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד.
- 18.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "**המידע**"). כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 18.6. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה המסומן כ"**נספח 4**".

19. ביקורת

- 19.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 19.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 19.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המשרד.
- 19.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

20. אי מילוי חוב על-ידי נותן השירותים

- 20.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ולא מילא נותן השירותים חוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 20.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.



20.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

20.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

20.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם נותן השירותים יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על פי הסכם זה או מי מהן, יהיה זכאי המשרד לבטל את החוזה על אתר. הודעה כאמור תינתן בכתב.

21. סיום ההתקשרות

21.1. המשרד יהא רשאי להודיע לנותן השירותים בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילותו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא.

21.2. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה על ביצוע פעילותו עד לביטול ההתקשרות, במידה ואושרה על ידי הנציג, לא תהא לנותן השירותים כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

21.3. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת ומכל סיבה שהיא, יעמיד נותן השירותים לרשות המשרד בצורה עניינית ומסודרת את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ויפעל ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למשרד להמשיך בביצועה של הפעילות ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר נותן השירותים למשרד כל מידע שברשותו בהקשר לביצוע העבודה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו יורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. וזאת ללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קנינו הבלעדי של המשרד.

21.4. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב למי שהפרה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך:

21.4.1. פיגור ואי עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.

21.4.2. אי עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לנותן השירותים התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

21.4.3. אם תוגש כנגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

21.4.4. אם יוצא כנגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.



- 21.4.5. אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 21.4.6. אם יורשע נותן השירותים או מי ממנהליו בעבירה פלילית או יוגש כנגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 21.4.7. אם ימצא כי נותן השירותים, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.



22. ערבות

- 22.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, לאחר חתימת ההסכם וקבלת הודעת זכייה ימציא נותן השירותים תוך 7 ימי עבודה, על חשבונו ערבות ביצוע דיגיטלית, בסכום של 5% מהיקף ההתקשרות השנתית המשווערת המקסימאלית כולל מע"מ כפי שיקבע ע"י המשרד.
- 22.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד הגשת ההצעות למכרז זה.
- 22.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 22.4. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 22.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 22.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 22.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב של 3 ימים מראש גם לנותן השירותים.
- 22.8. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת נותן השירותים תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לו לפי כל דין. חילוט הערבות, אין בו כדי לגרוע מכל סמכות הקיימת למשרד על פי ההסכם ובכלל זה סמכותה לבטל את ההסכם.
- 22.9. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 22.10. המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן נותן השירותים את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה.
- 22.11. חולטה הערבות או חלק ממנה, והמשרד החליט לאחר תיקון הליקויים להמשיך בהתקשרות לפי חוזה זה, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי סכום ההשלמה לא יעלה על כפל סכום הערבות.
- 22.12. אין באמור לעיל, לרבות בגביית הערבות, כדי לשחרר את נותן השירותים ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי או כדי להגביל או להוראות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה או על פי כל דין או על היקף הנזקים או ההוצאות שנגרמו למשרד עקב הפרת ההסכם מצד נותן השירותים.



23. שמירת סודיות ואבטחת מידע

23.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן - "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב. סעיף זה לא יחול על מידע שהיה מצוי בחזקתו של הספק קודם לגילוי ע"י המשרד ללא הפרת חובת שמירת סודיות ומידע שגילויו נדרש עפ"י דין.

23.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

23.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והכל בהתאם לסוג המידע הסודי ולהסדרים המקובלים לשמירה על מידע כאמור המקובלים על המשרד והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

23.4. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד.

23.5. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום. כמו כן, באחריות הספק לאבטח את המידע של הממשלה והגנות סייבר למערכות, באמצעותם הוא מספק שירותים למשרד או שומר מידע ממשלתי שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות, בהתאם להנחיות החשב הכללי בהוראת תכ"ס 7.3.1 המפורטות בנספח ח' – "אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה" או בנוסח ההנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת.

23.6. הספק יציג למשרד, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

23.7. מובהר, כי אחריות הספק בנזיקין לפי ההסכם זה תחול גם במקרה על פעולה או מחלל של הספק הנוגעים לאבטחת המידע, היקפה או פגמים בה.

23.8. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא, הספק יעמיד ללא דיחוי לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה או במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר), בלוח זמנים סביר שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.



23.9. הספק מתחייב להחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה המסומן כ"נספח 34" ואלו יהיו נספחים בלתי נפרדים מהסכם זה.

23.10. תוקף התחייבות הספק ומי מטעמו לפי סעיף זה תחול גם לאחר תום ההתקשרות עם המשרד, למעט אם המידע הפך למידע ציבורי שלא באמצעות הפרת התחייבות הספק או מי מטעמו את ההסכם.

23.11. למרות האמור לעיל, רשאי הספק לפרסם כי הוא נותן או נתן את השירותים למזמין ובלבד שלא יהיה שימוש בלוגו המשרד ללא אישור מראש ובכתב של המשרד ובתנאים שייקבע לכך המשרד.

23.12. מובהר, כי מוטל גם על הספק לשמור את המידע והמידע הסודי שהוכנו ואשר נעשה בהם שימוש במסגרת ההתקשרות לפחות 7 שנים מתום כל שנת התקשרות.

24. איסור המחאה או הסבה

24.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד.

24.2. המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה או בהעברת מניות התאגיד של נותן השירותים או מי ממרכיביו, שיהיו בהם משום העברת שליטה בתאגיד נותן השירותים כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או מי ממרכיביו, או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בתאגיד נותן השירותים, משום העברת זכויות על פי הסכם זה.

24.3. נותן השירותים יעביר למשרד עדכון על פעולה כאמור בסעיף זה, בזמן סביר בטרם ביצועה. הממשלה תודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה זו כהעברת זכויות בהתאם לקבוע בסעיף זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב הפרה יסודית.

25. פיצויים

25.1. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי המשרד כלפי נותן השירותים על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה ונותן השירותים יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת ההארכה שניתנה לשם כך כאמור לעיל, ישלם נותן השירותים למשרד פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסך של 50,000 ₪. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לתשלום בפועל.

25.2. סכום הפיצוי נקבע על ידי הצדדים בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם והוא סביר בנסיבות העניין.

25.3. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותו של המשרד לתבוע מנותן השירותים בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.

25.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות הנתונה למשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין.

26. תרופות מצטברות



26.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

26.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.

26.3. ויתר המשרד על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

27. הוראות כלליות

27.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצדו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

27.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.

27.3. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשוריות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה מס' 1116 בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשורות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים".

28. כתובות והודעות

28.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

28.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

28.3. נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג ולחשבות משרד ההתיישבות.

28.4. כל הודעה אשר נשלחה בדוא"ל מנציג נותן השירותים לנציג המשרד תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה במועד שבו קיבל השולח אישור פוזיטיבי (לא אוטומטי) על קבלת הדוא"ל מהצד השני.

29. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

לפיכך, ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, באמצעות משרד ההתיישבות על ידי מורשי החתימה מטעמה מצד אחד, וְ _____ באמצעות מורשה החתימה מטעמו/ם מצד שני, הביעו את הסכמתם בדבר אספקת השירותים המפורטת במכרז 1/2024⁴² ובאו בזאת על החתום:

חשב המשרד

המנהל הכללי של המשרד

הרשאה להתחייב

אנו החתומים מעלה בשם המשרד מאשרים כי, ההוצאה הכרוכה בהתקשרות זו תוקצבה בחוק התקציב לשנת _____ בתקנה תקציבית _____ מס' _____ הארכת ההתקשרות בשנים הבאות טעונה אישור קיום תקציב בחוק התקציב בשנה הרלוונטית.

נציג נותן השירותים

נציג נותן השירותים

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חתימה וחתימת

תאריך:



נספח 4 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

מבוא

הואיל ובין משרד ההתיישבות לבין _____ (להלן - "נותן השירותים")
נחתם הסכם להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים פי מכרז 1/2024
(להלן - "ההסכם" ו"השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך אספקת השירותים או בקשר אליהם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש כ"קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בהעתק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולמעט מידע שהוא נחלת הכלל שלא עקב הפרה מטעמי (להלן - "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד ההתיישבות כדלקמן:

חובת שמירה על סודיות

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין



- בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם או הנמצא ברשותכם או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997.
11. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

הימנעות מהמצאות בניגוד עניינים

12. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
13. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.



מכרז פומבי מס' 1/2024
להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית
עבור חיילים משוחררים
מסמך תשובות לשאלות הבהרה מס' 1



כללי

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

היום: _____ בחודש: _____ שנת: 2024

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____



נספח 5 להסכם – נוסח ערבות ביצוע דיגיטלית

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

שם _____ מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: משרד ההתיישבות

הנערב: _____ [שם הספק]

נושא הערבות: מכרז 021/2024 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים מתן שירותי ביקורת חשבונאית על גופים נתמכים ומותקצבים ע"י משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
תאריך בסיס להצמדה: מועד הגשת ההצעות למכרז.
תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק)
תאריך סיום תוקף הערבות: _____ (90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם)

ניסוח ההתחייבות

1. מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
2. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
3. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.



4. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
5. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
6. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- א. ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- ב. התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- ג. לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.
7. מספר ימים לחילוט - 15.
8. אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____



נספח 6 תנאי שימוש בפורטל הספקים

רקע:

הממשלה באמצעות מרכז"ה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי"). משתמש במערכת שהוא ספק של הממשלה ("המשתמש"), אשר עושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה יפעל בהתאם לתנאי השימוש המפורטים להלן ("ההסכם").

פרק א' – פורטל הספקים

1. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את

הפעולות הבאות:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק

ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת

חשבוניות פיסיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם

לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על

השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ובמידת הצורך תודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות

אלו.

2. תקינות פורטל הספקים

(1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר

להבטיח זמינות ותקינות הפורטל.

(2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת,

ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים,

הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא

תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות

וכל בעיית זמינות אשר תגרם כתוצאה מכך. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש

במקרים כאמור.

(3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 2)5 להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא

תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

3. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים



(1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים במערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.

(3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי הסכם זה, כאשר בכל עת ההסכם בנוסחו המעודכן יופיע בפורטל הספקים הממשלתי. במקרה של שינוי ההסכם המשתמש יקבל על כך עדכון במסגרת השימוש בפורטל. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את פעילותו בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים.

4. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

(1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה בקישור המופיע בעמוד מרכבה באתר משרד האוצר (קישור). הטיפול בתקלות כאמור יהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

5. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה ונגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) הספק הוא האחראי על זהות החותם בכל מסמך המוגש בפורטל הספקים.



- (3) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בהסכם זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל וההסכם, גרם לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

6. עלויות

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה, במקרים הרלוונטיים, הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 8), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

7. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 22 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באחריות המשתמש כי השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- חתימת ממשלת ישראל על הסכם זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

8. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, כאשר ההתחברות אינה מתבצעת על בסיס מערכת ההזדהות הלאומית, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' להסכם זה ("תשתית מקומית").



(2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

9. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

(1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.

(2) מינוי משתמש כנציג יעשה על ידי ביצוע הפעולות שייקבעו על ידי נציגות הממשלה, ויהוו תנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.

(4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.

(5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי הסכם זה.

(7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.

(8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ובהתאם להנחיותיה.

(9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

10. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").



- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות שיוגדרו על ידי הממשלה.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

11. שלילת גישה לפורטל הספקים

- (1) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את הגישה של המשתמש למערכת, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (2) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

12. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושובו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-
- (ב) לעיל.

13. זכויות יוצרים



קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בהסכם זה.

14. הסבה

זכויות המשתמש לפי הסכם זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

15. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.



נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן כרום / EDGE (Edge החדש בלבד).
5. מערכת הפעלה WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10.
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תוכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת* או לחילופין שירות חתימה שאושר על ידי מערכת מרכב"ה ומפורסם בעמוד פורטל הספקים הממשלתי של מרכבה (קישור)
8. לצורך תמיכה במשתמש יש לעיתים צורך בהשתלטות על תחנות העבודה של המשתמש. לצורך כך יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify בחינם ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי, שלא באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית, תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).



4. ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.



נספח 1 למסמכי המכרז

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר _____ תאגיד/עוסק _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ההתיישבות למתן שירותי הפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

מספר רישיון

תאריך

וחותמת



מכרז פומבי מס' 1/2024
להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית
עבור חיילים משוחררים
מסמך תשובות לשאלות הבהרה מס' 1



נספח 2 למסמכי המכרז

מספר ספק _____

תאריך עדכון _____

בקשה להקמת רשומת אב לזכאי (לצורך הנפקת קוד ערבות דיגיטלית)

- | | | |
|---|--------------------|--------------------------|
| חובה לצרף: | פתיחה של זכאי חדש | ☐ |
| ☐ אישור על ניכוי מס | עדכון פרטים קיימים | ☐ |
| ☐ אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק | מספר זכאי: | |
| ☐ עסקאות גופים ציבוריים | | |
| ☐ תעודת עוסק מורשה, פטור או מלכ"ר | | |
| ☐ צילום שיק מבוטל / אישור חתום על ידי הבנק | | |

פרטים כלליים

שם הזכאי _____

מהות העיסוק / מתן השירות _____

מספר חברה / מספר ת.ז. / מספר עוסק מורשה _____

רחוב / ת.ד. _____

יישוב _____

מיקוד _____

מספר טלפון _____

כתובת e-mail (בכתב ברור) אליה יישלח קוד הערבות _____

הדיגיטלית _____

למילוי ע"י קניין/יחידה _____ שם _____ מספר _____
מקצועית: _____ היחידה/קניין: _____ טלפון: _____

ויתור על סודיות בנקאית והרשאה לביצוע אימות בשירות אימות דיגיטלי בנקאי (אדי"ב)
אני מאשר בחתימתי שקראתי את מסמך הויתור המצורף להלן כנספח א' ומסכים לאמור בו.

פרטי חשבון הבנק

מספר חשבון בנק _____

מספר סניף _____

כתובת הסניף _____

שם הבנק _____

חתימת הזכאי

שם _____ חתימה _____
החותם: _____ וחותמת _____



נספח א' -

ויתור על סודיות בנקאית ואישור ביצוע אימות בשירות אד"ב

הממשלה החלה הטמעת שירות אד"ב במשרדי הממשלה בכדי לשפר את מערך התשלומים הממשלתי. שירות הינו שירות אותו מספקת חברת מס"ב של אימות פרטי בנק למוטב, השירות פותח על ידי מס"ב בשיתוף עם הבנקים.

מטרת התהליך הינה אימות פרטי הבנק של המוטב (האימות מתבצע בין מספר ת.ז. / פ.נ של בעל החשבון למספר החשבון שהוקלד) כפי שהוקלדו במערכת מרכבה לוודא כי מדובר בחשבון פעיל, למניעת טעויות, מעשי הונאה והקטנת החזרי הזיכויים שנבעים מפרטי בנק של מוטב שאינם נכונים או מעודכנים במערכת.

במסגרת כך המשרד הממשלתי מתחייב כי :

- בקשת האימות מבוצעת באמצעות מס"ב וקבלת התשובה נדרשת אך ורק לצורך אימות הצהרת לקוח הארגון בדבר חשבון בנק בבעלותו וזאת לצורך ביצוע תשלומים.
- לא יעשה כל שימוש בשירות ובתשובות הבנקים (להלן – **המידע**) אלא לשם הבטחת המטרות העומדות בבסיס בקשתו וקבלת השירות על ידו כאמור וכי יקפיד על דרישות כל דין וכן על נהלי אבטחה מחמירים ויבטיח שמירה קפדנית למניעת האפשרות לעיין /או לעשות שימוש במידע, אלא למי שהורשה לכך ונדרש לכך לצורך ביצוע תפקידו .
- הוא יקפיד על ההוראות לעניין שמירת סודיות המידע והגנה על פרטיות המידע לפי כל דין, לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- הוא לא יעביר את תשובות הבנקים שיימסרו לידיו לכל גורם אחר, אלא אם נדרש לכך על ידי רשות מוסמכת על פי דין.

בהמשך עבודתכם עם הממשלה אנו רואים בזאת את הסכמתכם למשרד ממשלתי לבצע אימות על פרטי הבנק שלכם בין מספר מזהה (פ.נ/ע"מ) לפרטי המוטב על מנת לוודא כי מדובר בחשבון בנק פעיל. אתם מתחייבים כי לא תטען על ידכם כל טענה על הפרת סודיות בנקאית או על הפרת חובת הסודיות המוטלת על הבנק כלפי לקוחותיו לפי כל דין בגין אימות פרטי החשבון, כמפורט במסמך זה, כמו גם הרשאה מפורשת ומודעת לבנק להשיב לבקשת האימות שהתקבלה מהארגון תוך פירוט מטרת האימות, סוג המידע שיימסר, השימוש שיעשה

ניתן לבטל את הסכמה זו, בכל עת, בהודעה למשרד הממשלתי, והביטול יחול על בקשות שטרם נשלחו למס"ב.



נספח 4 למכרז

תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

- אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – **המציע**) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 1/2024 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית **עבור חיילים משוחררים** שפרסם משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות (להלן – **המכרז**).
- אני מצהיר כי המציע לא פנה במהלך השנה האחרונה לקבלת תמיכה ממשרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.
- אני מתחייב שלא לפנות למשרד ממשלתי אחר לקבלת תמיכה או תמורה עבור אספקת שירותים בתחומים הכלולים במפרט השירותים לאורך כל תקופת ההסכם, ושא לא לפנות לקבלת תמיכה בגין הפעילות או המשתתפים במסגרת התכנית.

חתימת המציע:

תאריך שם החותם חתימה/חותמת

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד



נספח 5 למכרז

הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר תאגיד/עוסק _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ההתיישבות למתן שירותים להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים במסגרת מכרז פומבי מס' 1/2024. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



נספח 7 אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

לכבוד : משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

הנדון : אישור על מחזור כספי

לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2021, 31.12.2022 ו-31.12.2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- לחילופין:** הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2023 לא פחת מ-5,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).**

בכבוד רב,

רואי חשבון

• יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.



1/20.
יהדות היהודית
זרמים
בהירה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



נספח 8 - ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות שמספרה _____, המוסמך לחתום בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 1/2024 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים, מצהיר כי אלו הם התחומים שבהם צבר המציע ניסיון מקצועי, לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד באמות המידה:

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
 - המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
 - עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- 1.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם למפורט בסעיף 2.2.1 (תנאי סף) וסעיף 4.2.3 (איכות) לפרק א' למכרז:

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		האם הפרויקט הופעל בקרב אוכלוסיית החיילים המשוחררים? (7 מפגשים לקבוצה של לפחות 15 חיילים משוחררים) אם כן, יש לציין את מספר הקבוצות בהן הופעל כאמור	האם התקיימה פעילות מוקדים בו זמנית?	מספר המשתתפים בגילאי 18-35 בכל מוקד פעילות	האם הפעילות בוצעה בתדירות של אחת לשבועיים לפחות?	מספר המוקדים בהם הופעל הפרויקט למשך 6 חודשים לפחות באופן פעיל	תחום הפרויקט (חינוך בלתי פורמלי / לימוד לנוער/צעירים בישראל)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	מתאריך	עד תאריך								
			___/___/___	___/___/___								



1/20.
יהדות היהודית
זרמים
בהירה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		האם הפרויקט הופעל בקרב אוכלוסיית החיילים המשוחררים? (7 מפגשים לקבוצה של לפחות 15 חיילים משוחררים) אם כן, יש לציין את מספר הקבוצות בהן הופעל כאמור	האם התקיימה פעילות בלפחות 3 מוקדים בזמנית?	מספר המשתתפים בגילאי 18-35 בכל מוקד פעילות	האם הפעילות בוצעה בתדירות של אחת לשבועיים לפחות?	מספר המוקדים בהם הופעל הפרויקט למשך 6 חודשים לפחות באופן פעיל	תחום הפרויקט (חינוך בלתי פורמלי / לימוד לנוער/צעירים בישראל)	פרטים בדבר מהות השירות או שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	מתאריך	עד תאריך								
				___/___/___								
				___/___/___								
				___/___/___								
				___/___/___								



1/20.
יהדות היהודית
זרעים
בְּהִרָה מִס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



1.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפעילויות שמטרתן הטמעת ערכי זהות יהודית וציונות, בהשתתפות לא פחות מ-100 איש במצטבר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3 בסעיף 4.2.3 לפרק א') :

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר משתתפים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד תאריך	מתאריך			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			



1/20.
יהדות היהודית
זררים
בהרה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



1.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים או מנחי סדנאות באופן ישיר או ע"י קבלן משנה מטעם המציע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4 בסעיף 4.2.3 לפרק א'):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות שהוכשרו והופעלו	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד תאריך	מתאריך			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			



1/20.
יהדות היהודית
זרמים
ב'הרה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



חתימת המציע:

תאריך: _____ שם המצהיר: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיחה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך: _____ חתימה וחתימת: _____



1/20.
יהדות היהודית
זררים
בהרה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



נספח 9 - ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות שמספרה _____, המוסמך לחתום בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 1/2024 להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים, מצהיר כי אלו הם התחומים שבהם צבר המציע ניסיון מקצועי, לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד באמות המידה:

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.

1. מנהלי התכניות המוצעים

מובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל מנהל תכנית המוצע על ידי המציע בנפרד

על המציע להציג לכל הפחות מנהל תכנית עבור תכנית א' ומנהל תכנית עבור תכניות ב' וג' (סה"כ 2 מנהלים)

1.1 מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.2.1 למכרז.

1.2 שם מנהל התכנית המוצע: _____

1.3 התפקיד אליו מיועד המנהל: תכנית א' / תכנית ב' ו-ג' (יש לסמן)

1.4 מס' ת"ז: _____

1.5 טלפון: _____ טלפון נייד: _____



1/20.
יהדות היהודית
זררים
בהרה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



1.6 דואר אלקטרוני: _____

1.7 השכלה אקדמית או תעודת הוראה (סעיף 2.2.2.1א למכרז, אמת מידה 2.3 בסעיף 4.2.3 (איכות)):

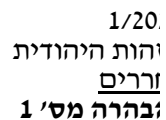
השכלה ☐	השכלה ☐
סוג התואר (יש לסמן את הרלוונטי): ראשון / שני / שלישי / תעודת הוראה	סוג התואר (יש לסמן את הרלוונטי): ראשון / שני / שלישי / תעודת הוראה
תחום הלימודים: _____	תחום הלימודים: _____
שם מוסד הלימודים: _____	שם מוסד הלימודים: _____
מועד קבלת התואר: _____	מועד קבלת התואר: _____

*יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.1ב למכרז, אמת מידה 2.1):

טבלה זו מתייחסת למנהל תכנית א' / תכנית ב' ו-ג' (יש לסמן)

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד תאריך	מתאריך			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			



**משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות**



1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.1 וג 2.2.3 ואמת מידה 2.2 בסעיף 4.2.3 (איות)):

עמוד 113, מתוך 134 עמודים



1/20.
יהדות היהודית
זררים
בהרה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר משתתפים בגילאי 15-35 בתכנית	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד תאריך	מתאריך			
			__/__/__	__/__/__			

הצהרת מנהל התכנית המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 1/2024 ל הפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד **מנהל התכנית**.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד **מנהל התכנית** כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד **מנהל התכנית** עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

תאריך

חתימת מנהל התכנית המוצע

אישור עורך דין להצהרת מנהל התכנית המוצע

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____



1/20.
יהדות היהודית
זררים
בהרה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



1/20.
יהדות היהודית
זרמים
בהירה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



2. רכז התוכן הארצי המוצע

מובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל רכז תוכן מוצע על ידי המציע בנפרד

על המציע להציג לכל הפחות רכז תוכן ארצי עבור תכנית א' ורכז תוכן ארצי עבור תכניות ב' וג' (סה"כ 2 רכזים)

2.1 רכז התוכן המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.2.2 למכרז.

2.2 שם רכז התוכן המוצע: _____

2.3 התפקיד אליו מיועד הרכז: תכנית א' / תכנית ב' ו-ג' (יש לסמן)

2-32.4 מס' ת"ז: _____

2-42.5 טלפון: _____ טלפון נייד: _____

2-52.6 דואר אלקטרוני: _____

2-62.7 השכלה אקדמית (אמת מידה 3.2 בסעיף 4.2.3 (איכות): _____

☐ השכלה	☐ השכלה
סוג התואר (יש לסמן את הרלוונטי): ראשון / שני / שלישי / תעודת הוראה	סוג התואר (יש לסמן את הרלוונטי): ראשון / שני / שלישי / תעודת הוראה
תחום הלימודים: _____	תחום הלימודים: _____
שם מוסד הלימודים: _____	שם מוסד הלימודים: _____
מועד קבלת התואר: _____	מועד קבלת התואר: _____



1/20.
יהדות היהודית
זרמים
בהירה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



--	--

***יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.**

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן הארצי המוצע בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות [2-72.8](#)

למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.2 א למכרז):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		גילאי המשתתפים עמם עבד רכז התוכן המוצע	מספר המשתתפים עמם עבד רכז התוכן המוצע בכל שנה	תדירות המפגשים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד תאריך	מתאריך					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בפיתוח והעברת מערכי שיעור במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד [2-82.9](#)

האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.2 למכרז) בנוסף, יש לצרף שלושה מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן הארצי המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית



1/20.
יהדות היהודית
זררים
בהרה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד. (אמת מידה 3.1):

פרטי איש קשר			מועד כתיבת ויישום מערך השיעור	מספר המדריכים / מרצים / מנחים שיישמו את מערך השיעור	האם מערך השיעור יועד לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית?	כמות היחידות שכל אחת מהן נמשכת חצי שעה לפחות וכלולות במערך	פרטים בדבר מערך השיעור שפותח על-ידי רכז התוכן המוצע	שם הגוף / הארגון עבורו פותח מערך השיעור
תפקיד	שם איש קשר	טלפון נייד						



1/20.
יהדות היהודית
זורים
בהרה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



פרטי איש קשר			מועד כתיבת וישום מערך השיעור	מספר המדריכים / מרצים / מנחים שיישמו את מערך השיעור	האם מערך השיעור יועד לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית?	כמות היחידות שכל אחת מהן נמשכת חצי שעה לפחות וכלולות במערך	פרטים בדבר מערך השיעור שפותח על- ידי רכז התוכן המוצע	שם הגוף / הארגון עבורו פותח מערך השיעור
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר						

הצהרת רכז התוכן הארצי המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:



1/20.
יהדות היהודית
זררים
בהרה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 1/2024 הפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים (להלן – "המציע") אני מוצעת/לשמש בתפקיד רכז תוכן ארצי ארצי.
2. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז תוכן ארצי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

תאריך

חתימת רכז התוכן הארצי המוצע

אישור עורך דין להצהרת רכז התוכן הארצי

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

נספח 10

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 1/2024 – הפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:



מכרז פומבי מס' 1/2024
להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית
עבור חיילים משוחררים
מסמך תשובות לשאלות הבהרה מס' 1



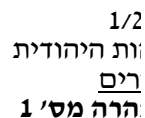
אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------



**משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות**



נספח 12 אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים									
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור הראשי*		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		המבוטח/המועמד לביטוח		אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור*	
מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות		שם שם		שם של הספק בהתאם להסכם		אופי העסקה: נדל"ן		משכיר	
ת.ז. ח.פ.		ת.ז. ח.פ.		ת.ז. ח.פ.		שירותים		שוכר	
-		-		של הספק בהתאם להסכם		אספקת מוצרים		זכיון	
מען		מען		מען של הספק בהתאם להסכם		העיסוק המבוטח: הפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור חיילים משוחררים		קבלני משנה	
-----		-----		-----		אחר: _____		מזמין שירותים	
								מזמין מוצרים	
								אחר: _____	
כיסויים									
סוג הביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					לתקופה				
					למקרה*				



1/2
ות היהודית
רים
הרה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



חבות מעבידים	נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000	כמפורט בפוליסה	נ	309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם)
צד ג'	נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			4,000,000	כמפורט בפוליסה	נ	302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

021 הדרכות/ קורסים/ סדנאות
082 שירותי ניהול

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:



מכרז פומבי מס' 1/2024
להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית
עבור חיילים משוחררים
מסמך תשובות לשאלות הבהרה מס' 1





1/2
ות היהודית
רים
הרה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



נספח 14 דו"ח תקופתי - דוגמא

מגיש הדו"ח _____
מס' ספק _____
לתקופה שבין: _____ עד _____

טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מס' 2024/ _ להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית עבור
חיילים משוחררים.

בכל תכנית בעלת מאפיינים קבועים, שאינה אירוע, יש לפרט תאריכי מפגשים ופרטי המשתתפים
העלויות צריכות להיות תואמות את הצעת המחיר.

תחום	נושא	עלות ליחידה	כמות	סה"כ	הערות
כללי	מספר קומונות פעילות	-		-	
תכנית א'	יום לימוד לקבוצה אחת				
	אירוע שיא				
	יום הכשרה לצוות ההדרכה				
	פעילות לקידום קהילתיות				
	סה"כ תכנית א'				
תכנית ב	יום לימוד לקבוצה אחת				
	יום סיור/ חוויה				



1/2
יום ה'יהודית
ר"ס
ה'רה מס' 1

משרד ההתיישבות
והמשימות הלאומיות



				יום הכשרה	
				פעילות לקידום קהילתיות	
		סה"כ תכנית ב'			
				יום פעילות	תכנית ג'
		סה"כ תכנית ג'			
		סה"כ			

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הננו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

חתימת ר"ח

חתימה וחותמת החברה

תאריך



נספח לדוח תקופתי

שם הארגון _____ מגיש הדו"ח _____ דוח תקופתי לתקופה שמתאריך _____ עד תאריך _____					
תחום: _____ סוג פעילות: _____					
	סוג הפעילות	תאריך	מקום	כמות משתתפים	הערות/ איש קשר
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					



מכרז פומבי דו שלבי מס' 2024/
להפעלת תכניות בתחום הזהות היהודית
עבור חיילים משוחררים



					23.
					24.
					25.
					26.
					27.
					28.
					29.
					30.
סיכום נתונים עבור סעיף _____					
הערות	סה"כ עלות	עלות ליחידה	כמות יחידות שבוצעו	סוג פעילות	



נספח - אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה – רמה מוגברת

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
- 1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ומדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם



(integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר

על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד**

הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר

אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור

החשיפה בטווח הזמן המיידי.

3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.



- 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.
- 4. ביקורת תקופתית:**
- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
- 4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
- 4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
- 4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאפשר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- 4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.
- 4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.
- 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר**
- 5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
- 5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק



5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.



5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם